

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Giriş Çıkışları Gösterir Belge Tazim İşlemleri	1-Pasaport / Nüfus Cüzdanı/ Pasaport Yerine Geçen Belge 2- Dilekçe	30 Dakika
2	Yurda Giriş Çıkış İşlemleri	1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge	1 Dakika
3	Sorunlu Yolcu İşlemleri	1-Pasaport veya Yerine Geçen Belge	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Deniz Limanı Şube Müdürlüğü
İsim	Serpil ERGENÇ	İsim	Ahmet SAĞLAM
Ünvanı	Deniz Limanı Şube Müdür V.	Ünvanı	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	Adres	Deniz Limanı Şube Müdürlüğü
Telefon	0505 318 07 29	Telefon	0505 318 07 29
Faks	0242 243 0486	Faks	0242 243 0486
E-Posta	denizlimani@antalya.pol.tr	E-Posta	denizlimani@antalya.pol.tr