

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ OLAY YERİ İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIR A NO | HİZMETİN ADI | İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Gönüllü Kişi Parmak İzi Alımı | 1-Gönüllü olarak parmak izi verecek vatandaşların doldurması gereken gönüllü kişi parmak izi müracaat formunun müracaat eden kişilerce doldurulması, 2- Gönüllü Parmak İzi vereceğine dair Antalya Emniyet Müdürlüğü hitaplı Dilekçe, 3- Müracaatta bulunan kişinin kimliğini ibraz etmesi, | 5 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı |
| İsim | İsmail GÖKDAL | İsim | Rasim OYMAAĞAÇ |
| Ünvanı | Olay Yeri İnceleme Şube Müdür V. | Ünvanı | İl Emniyet Müdür Yardımcısı |
| Adres | Siteler Mah. Anadolu Cad. No:197 C Blok 6.Kat Konyaaltı/ Antalya | Adres | antalyaolayyeri@egm.gov.tr |
| Telefon | (0242)202 49 15 | Telefon | (0242)202 33 41 |
| Faks | - | Faks | - |
| E-Posta | antalyaolayyeri@egm.gov.tr | E-Posta | antalyaolayyeri@egm.gov.tr |