

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KONYAALTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SI R A N O	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAN MA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEM E, DEVİR)	<p>1- Nüfus Cüzdanı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler ve Ruhsat Fotokopisi</i>), 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 2 adet biometrik fotoğraf, 4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, (Devlet veya Üniversite hastanelerinden), 5- Yaptığı mesleğine göre diğer tahkikat evrakları, 5- Yarım kapaklı karton dosya, 6- Parmak izi belgesi (müracaat esnasında temin edilecektir), 7- Muratpaşa Vergi Dairesine 7.606,00 TL. taşıma ruhsat harcı yatırıldığına dair Harç Makbuzu, 8- Ziraat Bankasına gişeden 60.00 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz, 9- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair ilgili vergi dairesinin yazısı ve vergi levhası fotokopisi, 10- Oda sicil kayıt belgesi, 11- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde ise, buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 12 - Şahsın durumunu, şirketse <u>yönetici ve ortaklarını gösteren</u> Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</p>	5 İŞGÜNÜ (TAHKİKAT T İŞLEMLER İ HARİÇ)

2.	TABANCA BULUNDURMA RUHSATI (YENİ, YENİLEM E, DEVİR)	<p>1- Nüfus Cüzdanı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler ve Ruhsat Fotokopisi</i>), 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf, 4- Parmak İzi Belgesi (Müracaat esnasında temin edilecektir), 5- Yarım kapaklı karton dosya, 6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Sağlık Kurulu Raporu, (Devlet veya Üniversite hastanelerinden) 7- 5000 TL. üzerinde adına vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinin yazısı. 8- Muratpaşa Vergi Dairesine 2.434.00 TL. Bulundurma ruhsat harcı yatırıldığına dair Harç Makbuzu, 9- Ziraat Bankasına gişeden 60.00 TL. silah ruhsat kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz,</p> <p><u>İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden ayrıca:</u></p> <p>1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Şayet işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde ise, buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2- Vergi Mükellefiyetini gösterir vergi dairesi yazısı, 3- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı, 4- Ayrıca Kanun, Yönetmelik ve Genelgenin ilgili maddesinde belirtilen Kamu Görevlileri, Emekli Kamu Görevlileri ile Meslek Mensubu kişilerden istenilen ek belgeler,</p>	5 İŞGÜNÜ (TAHKİKAT T İŞLEMLER İ HARİÇ)
3.	KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA	<p>1- Nüfus Cüzdanı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler ve Ruhsat Fotokopisi</i>) 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf, 4- Görev Belgesi (<i>Kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatlarına göre yetkili</i></p>	5 İŞGÜNÜ (TAHKİKAT T İŞLEMLER İ HARİÇ)

	RUHSATI (YENİ, YENİLEM E, DEVİR)	<i>birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı olacak ve belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.),</i> 5- Yarım kapaklı karton dosya, 6- Ziraat Bankasına gişeden 60.00 TL. silah ruhsat kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz,	
4.	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEM E, DEVİR)	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Dilekçe (<i>devir etmek için devir etmek istediğine dair, devir almak için ise devir almak istendiğine dair karşılıklı dilekçeler ve Ruhsat Fotokopisi</i>) 3- Son bir yıl içinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf, 4- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair Emeklilik Onayı ile Emekli Kimlik Kartı fotokopisi (Emekli kimlik kartı çıkmaması halinde bunun yerine kurumundan ilişik kesme yazısı, Ayrıca müracaat esnasında müracaatı alan kurumca tebligat yapılacaktır) 5- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı, 6- Yarım kapaklı karton dosya, 7- Şahsın emeklilik tarihinden (ilişik kesme tarihi) itibaren (6) ay içerisinde müracaat etmemesi veya yeni bir silah almak istemesi halinde, silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Sağlık Kurulu Raporu (Devlet veya Üniversite hastanelerinden), 8- Parmak izi belgesi (müracaat esnasında temin edilecektir), 9- Ziraat Bankasına (gişeden) 60.00 TL. silah ruhsatı kart ücreti yatırıldığına dair Makbuz,	5 İŞGÜNÜ (TAHKİKAT İŞLEMLERİ HARİÇ)
5.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI (YENİ, YENİLEM E, DEVİR)	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden veya Devlet Hastanesinde) 3- 2 adet Biyometrik Fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacaktır.) 4- Parmak İzi Formu (Müracaat esnasında temin edilecektir.) 5- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli (58.90 TL) Ödendi Makbuzu (Muratpaşa	3 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARİÇ)

	E, SATINAL MA BELGESİ İŞLEMLE Rİ)	Vergi Dairesi / Ziraat Bankası) 6- Kart Bedeli (60.00 TL) Ziraat Bankasına gişeden yatırılacaktır. 7- Nüfus Cüzdanı Aslı (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik Numarası yazılı olacak, dosyadaki diğer evraklar ile gerekli karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir.) 8- 5000 TL. üzerinde adına vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinin yazısı.	
6.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLE Rİ	1- Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir.) 2- Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Belgelendirme Büro Amirliğince tanzim edilecek.) 3- Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Ruhsatname Asılları 4- 1 adet Biometrik Fotoğraf. 5- Kart Bedeli (60.00 TL) Ziraat Bankasına gişeden yatırılacaktır. 6- 5000 TL. üzerinde adına vergi borcu olmadığına dair ilgili vergi dairesinin yazısı.	1 İŞGÜNÜ
7.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLE N SİLAHLA RIN KAYIT ALTINA ALINMAS I VE BELGE DÜZENLE MESİ	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2- Ziraat Bankasına gişeden (20.00 TL) yatırıldığına dair dekont ibraz edilecektir. 3- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf, 4 - Kurusıkı tabancanın faturası 5 - Kurusıkı tabancanın görülerek kayıt edilmesi.	1 İŞGÜNÜ

8	Havai Fişek İşlemleri (Ulusal Bayramlar, Milli günler, Mahalli kurtuluş günlerinde ve Ulusal ve Uluslararası toplantı ve kongrelerde yapılacak işlemler)	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe a-) Kullanılacak proteknik maddenin cinsi ve miktarı, b-) Kullanılacağı yer ve zaman, c-) Hangi amaçla kullanılacağı, d-) Ateşleme işini yapacak olanın açık kimlik bilgileri dilekçede mevcut olacaktır. 2- Ateşleme işini yapacak olan kişinin A sınıfı ateşleyici belgesi ve nüfus cüzdan fotokopisi 3- Ateşleyicilerin tüzük ile ilgili mevzuat hükümlerine uyacağına dair taahhütname 4- Kullanılacak maddelerin kullanılacağı yere götürülebilmesi için taşıma izin belgesi, nakli başkası yapacaksa nakil ile ilgili görevlendirilene noterden tasdikli vekaletname (patlayıcı maddenin miktarı 5 kg. az ise nakil iznine ve taahhütnameye gerek yoktur.) 5- Proteknik maddeleri kullanacak gerçek veya tüzel kişi tarafından alınacak tehlikeli maddeler zorunlu sigorta poliçesi aslı veya noterden tasdikli fotokopisi. (ateşleme işini şahıs yapacaksa poliçe şahıs adına, şirket veya gösteri organizasyon kurumu yapacaksa poliçe şirket veya firma adına düzenlenecek. Burada şahıstan kasıt ateşleyici belgesi olan kişidir.)	3 İŞGÜNÜ
----------	---	---	-----------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Konyaaltı İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kepez Kaymakamlığı
İsim	Berhan ERGENÇ	İsim	Nusret ŞAHİN
Ünvanı	İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kepez Kaymakamı
Adres	İlçe Emniyet Müdürlüğü – Kepez/ANTALYA	Adres	Kepez Kaymakamlığı-Kepez/ANTALYA
Telefon	0242 344 44 75	Telefon	0242 335 41 11
Faks	0242 335 41 56	Faks	0242 335 41 01
E-Posta	kepez@antalya.pol.tr	E-Posta	kepez@icisleri.gov.tr