GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Müdürlüğü
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI
1	74134	62723	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü		1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti	2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı 4- İlçe Emniyet Müdürü 5- Kaymakam	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi	7 gün	172	sunuluyor
2	74134	62683		İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	Vatandaş	Emniyet Genel Müdü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü		1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş)	1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı 4- İlçe Emniyet Müdürü	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde	30 gün	9	sunulmuyor
3	74134	62684		KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü		1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu	1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı 4- İlçe Emniyet Müdürü 5- Kaymakam	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise		18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	30 gün	12	sunulmuyor
4	74134	62685		EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü		1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) ve 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli oluş şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu	1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı 4- İlçe Emniyet Müdürü 5- Kaymakam	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır		18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	30 gün	6	sunulmuyor
5	74134	62677		BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü		1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye yatırılacak bulundurma ruhsatı harç makbuzu	1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı 4- İlçe Emniyet Müdürü 5- Kaymakam	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.		18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	7 gün	43	sunuluyor
6	74134	62724	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) Satın Alma Belgesi	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler	5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	Vatandaş	Emniyet Genel Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü		1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- türk polis taeşkilatı Güçlendirme vakfı hesabına yatırılan kart ücreti makbuzu Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	1 gün	33	sunulmuyor
7	76137	91244	Ruhsat Zayi	çeşitli nedenlerle ruhsatı kaybolmuş çalınmış araçların sahiplerine veya vekillerine teslim edilmesidir.	2918 Trafik Kanunu	ruhsatlar zayi olanlar					Kimlik fotokopisi , dilekçe,vekil ise vekaletname,şirket ise şirket evrakları	Gazipaşa Trafik Tecil Büro Amirliği	polis memuru	yok	yok	15-30 dk	15 dk	185	Sunulmuyor.Vatandaşın kendisini
8	76137	91244	Plaka Zayi	çeşitli nedenlerleplakası kaybolmuş çalınmış araçların sahiplerine veya vekillerine teslim edilmesidir.	2918 Trafik Kanunu	Ehliyetlerine el Konulan Vatandaşlar					Kimlik fotokopisi , dilekçe,vekil ise vekaletname,şirket ise şirket evrakları,ruhsat	Gazipaşa Trafik Tecil Büro Amirliği	polis memuru	yok	yok	15-30dk	15 dk	155	Sunulmuyor.Vatandaşın kendisinin bulunması gerekiyor
9	76137	91244	Engelli Araçlar İçin Park Kağıdı	Engelli araç sahiplerine.	2918 Trafik Kanunu	Kazaya karışan vatandaşlara					Kimlik,ruhsat,dilekçe,vekil ise vekaletna	Gazipaşa Trafik Tescil Büro Amirliği	polis memuru	yok	yok	15-30dk	15 dk	22	Sunulmuyor.Vatandaşın kendisinin bulu
10	76135	91244	otoparktan araç çıkarma	çeşitli nedenlerle otoparka çekilen araçların sahiplerine vey vekillerine teslim edilmesidir.	2918 Trafik Kanunu	araçları otoparkta olan vatandaşlar					kimlik,ruhsat	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	polis memuru	yok	yok	15-30dk	15 dk	163 araç bağlama	Sunulmuyor.Vatandaşın kendisinin bulunması gerekiyor
11	76135	91244	Ehliyete El kouma ve verme işlemleri	çeşitli nedenlerle ehliyetine el konulan vatandaşlara teslim edilmesidir.	2918 Trafik Kanunu	Ehliyetlerine el Konulan Vatandaşlar					Kimlik	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	polis memuru	yok	yok	10-15 dk	12,5 dk	160	Sunulmuyor.Vatandaşın kendisinin bulunma gerekiyor
12	76135	91244	Trafik Kaza Raporu Verme	Trafik Kazasına Karışan Vatandaşlara Kaza Raporlarının Bir Örneklerinin verilmesidir.	2918 Trafik Kanunu	Kazaya karışan vatandaşlara					Kimlik,ruhsat	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	polis memuru	yok	yok	15-30dk	15 dk	172	Sunulmuyor.Vatandaşın kendisinin bulunması gerekiyor