

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
ALANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIR A NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması	1- SAVCI TALİMATI 2- İFADE ÖRNEKLERİ 3- DR. RAPORU 4- MAHKEME KARARLARI	<b>12 SAAT</b>
<b>2</b>	Kayıp Çocukların Bulunması	1- Kayıp Çocuğunun Aile Fertlerinin Konu İle İlgili Müşteki İfadesinin Alınması 2- GBT Büro Amirliğine İlgili Yazışmalar Yaparak Türkiye Geneline Aranmasının Başlatılması	<b>1 YIL</b>
<b>3</b>	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	1- Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması	<b>2 SAAT</b>
<b>4</b>	Mağdur Çocuğun İfadesinin Alınması	1- Müracaat Evrakı 2- Savcı Talimatı 3- Olayın Durumuna göre Dr. Raporu	<b>2 SAAT</b>

		<p>4- Müdafisi bulunmayan Mağdur Çocukların Sistem Üzerinden Zorunlu Olarak Avukat Talebinde Bulunulması, ifadesinin alınması</p> <p>5- Kimlik Tespit ve Aileye Teslim Tutanağı</p> <p>6- Gerekli Olduğu Halde Müdafî</p> <p>7- Mağdur Görüşme Tutanağı</p> <p>8- Polnet -4 Sistemi Üzerinden Çocuk Formu Tanzim Edilmesi</p>	
<b>5</b>	<b>Suçta Sürüklenen Çocuğun İşlemlerini Yapmak</b>	<p>1- Olay Tutanağı</p> <p>2- Kimlik Tespit</p> <p>3- Yakınlarına Haber Verme</p> <p>4- Yakalama ve Üst Arama Tutanağı</p> <p>5- Sanık Hakları Tutanağı ve Sanık Karar Takip Formu</p> <p>6- Savcı Talimatı</p> <p>7- Konunun Ehemmiyetine Göre PVSK 5(e) maddesine göre fiziki kimlik tespitlerinin yapılması,p</p> <p>8- Polnet -4 Sistemi Üzerinden Çocuk Formu Düzenlenmesi</p>	<b>24 SAAT</b>

<b>6</b>	Zayi Tescil Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport) Araç Şirket Adına İse; Oda Sicil Kaydı, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküsü	<b>5 dk</b>
<b>7</b>	Zayi Plaka İşlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport) Araç Şirket Adına İse; Oda Sicil Kaydı, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküsü	<b>5 dk</b>
<b>8</b>	Engelli Araç Park Kartı Düzenlenmesi İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport) 3- Ruhsat 4- Doktor Raporu, 5- 2 adet vesikalık fotoğraf, 6- Vekil ise vekaletname-vasi ise mahkeme kararı	<b>15 dk</b>
<b>9</b>	Alkolden Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	1- Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı)	<b>5 dk</b>

		<p>2- Birinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; trafik idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olması (tüm alkolden teslim işlemlerinde aranmaktadır)</p> <p>3- İkinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; İl Sağlık Müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme eğitim belgesi</p> <p>4- Üç ve daha fazlasından sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu</p>	
<b>10</b>	Hızdan Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	<p>1- Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile;</p> <p>2- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı)</p> <p>3- psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu</p>	<b>5 dk</b>

		psiko-teknik değerlendirme raporu Aranmasının Başlatılması	
11	100 Ceza Puanından Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	1- Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 2- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı- pasaport/aslı) 3- Birinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; sürücü kurslarından alınmış trafik ve çevre eğitim bilgisi dersi belgesi 4- İkinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu	5 dk
12	Diğer İl ve İlçelerden Geçici Olarak Geri Alınarak Teslimi İçin Tarafımıza Gönderilen Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	1- 9, 10, 11. maddelerde belirtilmiş evrak ve işlemler bu madde içinde aynen uygulanır.	5 dk

13	Trafikten Men Edilen/Muhafaza Altına Alınan Araçların Teslim/Çıkış İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport)</li><li>2- Araç sahibi değil ise; noter tasdikli vekaletname veya diğer trafik birimlerinden gönderilmiş muvafakatname</li><li>3- Şirket araçları için yetki belgesi, imza sirküsü</li><li>4- Men edilen veya muhafaza altına alınan aracın motorlu araç tescil belgesi</li><li>5- Men nedenine bağlı olarak ilgili kurum/kuruluş ve işletmelerden istenilecek belge fotokopilerini getirecek</li></ol>	5 dk
14	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Teslim İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport), araç sahibi veya sürücü değil ise vekaletname</li></ol>	5 dk
15	Mağdur Ziyareti	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Yok</li></ol>	---
16	Bilgilendirme Toplantıları	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Yok</li></ol>	---
17	Okul Ziyareti	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Yok</li></ol>	---
18	Çalınan Otolarla İlgili Soruşturmanın Yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Resmi Yazı(Üst Yazı)</li><li>2- Trafik Tescil Belgesi</li><li>3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li></ol>	----

<b>19</b>	Kayıp Şahısların Yakınları Tarafından Yapılan Müracaatın Alınması Ve Kayıp Şahsın Bulunması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Eşkal Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 Adet Fotoğraf	---
<b>20</b>	Hırsızlık Olayları İle İlgili Tahkikatların Yürütülmesi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Çalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanta Belgeleri 3- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	---
<b>21</b>	Yankesicilik-Dolandırıcılık Ve Kapkaç Suçlarıyla İlgili Tahkikatların Yürütülmesi	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	---
<b>22</b>	Dilekçe Ve Havale İşlemleri	1- DİLEKÇE	<b>3 Dakika</b>
<b>23</b>	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi	1- 1-Dilekçe 2- 1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3- Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır),	<b>1 Hafta</b>

- 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı (5 yıllık- Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır),
- 5- Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı
- 6- 60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)
- 7- Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri,
- 8- Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır),
- 9- Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.

NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir. Resmi Kurumlar İçin;

1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı,



		<p>2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı, 3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı. 4-60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.</p>	
<b>24</b>	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	<p>1- Dilekçe 2- Fatura, 3- 2 Adet Resim 4- 20 TL. Kart Bedeli (Kamu Bankalarına yatırılacaktır.) 5- Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah. NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir</p>	<b>2 Gün</b>
<b>25</b>	Silah Bulundurma Ruhsatı	<p>1- Dilekçe, 2- 1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş)</p>	<b>5 Gün</b>

- 3- Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır),
- 4- Silah Bulundurma Ruhsatı harcı (5 yıllık- Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır),
- 5- Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı
- 6- 60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)
- 7- Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi,
- 8- Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır),
- 9- Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.
- 10- İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İsteyenler; (Tüm belgelerdeki adres bilgileri aynı olacaktır)
- 11- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,

		<p>12- Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı,</p> <p>13- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>NOT:Armağan, hatıra ve antika silahlar ile yarı otomatik yivli av tüfeklerine bulundurma ruhsatı verilebilir. Ayrıca hatıra ve antika silahlar için Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu alınacaktır. Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
26	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- 1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş),</p> <p>3- Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır),</p>	5 Gün

		<p>4- Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç),</p> <p>5- 60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)</p> <p>6- Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT:Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca il/ilçe seçim kurulu yazısı (Seçim yoluyla gelmiş olma şartı vardır). Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
<b>27</b>	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1- Dilekçe,</p> <p>2- 1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş),</p>	<b>5 Gün</b>

- 3- Emeklilik Onayı (6 ay içerisinde başvurulmaz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir),
  - 4- Emekli oluş şekline, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,
  - 5- Emekli Kimlik Kartı fotokopisi,
  - 6- 60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)
  - 7- Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu,
  - 8- Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.
- NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya

		yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	
28	Taşıma Ruhsatı İle İlgili İşlemler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</li><li>2- Yarım Kapaklı Karton Dosya</li><li>3- (2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</li><li>4- Doktor Raporu ( Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu)</li><li>5- Beş yıllık silah taşıma ruhsatı harç bedeli maliye veznesine yatırılıp makbuzu getirilecek</li><li>6- Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı.</li><li>7- Kart Ücreti Makbuzu</li></ol>	<b>Meslek Mensubu Silah taşıma ruhsat talebi işlemlerinde (30) İş günü</b>

		<p>8- Özel Güvenlik Denetleme Dairesi Başkanlığının 18/04/2013 tarihli EGM:2013/39, Bakanlık:2013/20 nolu Birleştirilmiş Genelge (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelge) nin 2.2.Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden (Bulundurma Ruhsatı için Gerekli Belgelere İlaveten) İstenecek Belgeler (Mesleki Durumlarına)</p>	
<b>29</b>	Meslek Mensubu Taşıma	<p>1- Dilekçe, 2- 1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3- Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4- Silah Taşıma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5- Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6- 60 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)</p>	<b>5 Gün</b>

		<p>7- Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8- Meslek Mensuplarına göre 91/1779 Karar Sayılı Yönetmelikte istenilen evraklar ve gerekli tahkikatların yapılması 9- Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir</p> <p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (5) günlük süre başlar.</p>	
<b>30</b>	Havai Fişek Gösterisi	<p>1- Talep sahibinin vereceği dilekçe (Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı belirtilecektir),</p>	<b>3 Gün</b>



- 2- Ateşleme işini yapacak olanın A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası,
- 3- Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname,
- 4- Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, görevlilerinin vereceği taahhütname,
- 5- Naklin talep sahibinden başkası yapılacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,
- 6- Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir.

NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin Tüzüğün Ek 1. maddesine

		göre patlayıcı madde işleriyle iştigal etmesine engel hali olmadığının belirlenmesi ve bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından sakıncanın bulunmadığının anlaşılması halinde mülki amirden piroteknik madde kullanımı için izin verilebilecektir.(Belirtilen süre müracaat tarihinden itibaren başlar.)	
--	--	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Alanya Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Alper AVCI	<b>İsim</b>	Dr. Fatih ÜRKMEZER
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Ünvanı</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Kızılarpınarı Mahallesi,Şeyh Şamil Caddesi No:29 Alanya/ANTALYA	<b>Adres</b>	Alanya Kaymakamlığı
<b>Telefon</b>	0242 5112312	<b>Telefon</b>	0242 5131001
<b>Faks</b>	0242 5131905	<b>Faks</b>	0242 5131235
<b>E-Posta</b>	emniyet@antalya.gov.tr	<b>E-Posta</b>	kaymakamlık@alanya.gov.tr