

# KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ / Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır), 4-Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç), 5-1000. TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına veznedenden yatırılacaktır.) 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. 7-Parmak İzi</p> <p>NOT:Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca il/ilçe seçim kurulu yazısı (Seçim yoluyla gelmiş olma şartı vardır). Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (7) günlük süre uzayabilir.</p>	7 GÜN

<b>2</b>	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Emeklilik Onayı (6 ay içerisinde başvurulmaz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir), 4-Emekli oluş şekline, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 5-Emekli Kimlik Kartı fotokopisi, 6-1000 TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu, 8-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. 9-Parmak İzi</p> <p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (7) günlük süre uzayabilir.</p>	<b>7 GÜN</b>
----------	--	--	--------------

<p>3</p>	<p>Silah Bulundurma Ruhsatı</p>	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı 17.566.00 TL. (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne ya da kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-750 TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. <b>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İsteyenler; (Tüm belgelerdeki adres bilgileri aynı olacaktır)</b> 1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>NOT:Armağan, hatıra ve antika silahlar ile yarı otomatik yivli av tüfeklerine bulundurma ruhsatı verilebilir. Ayrıca hatıra ve antika silahlar için Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu aldırılacaktır. Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (7) günlük süre uzayabilir.</p>	<p>7 GÜN</p>
----------	---------------------------------	--	--------------

<b>4</b>	Meslek Mensubu Taşıma	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Taşıma Ruhsatı harcı 54.889,50 TL. (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-1000 TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Meslek Mensuplarına göre 91/1779 Karar Sayılı Yönetmelikte istenilen evraklar ve gerekli tahkikatların yapılması 9-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (7) günlük süre başlar.</p>	<b>30 GÜN</b>
----------	-----------------------	---	---------------

<b>5</b>	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p>1-Dilekçe 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır), 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı 424,70 TL. (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-400 TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (7) günlük süre uzayabilir.</p> <p><b>Resmi Kurumlar İçin;</b> 1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı, 2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı, 3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı. 4-400 TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)</p> <p>NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.</p> <p>-</p>	<b>7 GÜN</b>
----------	---------------------------	---	--------------

6	Havai Fişek Gösterisi	<p>1-Talep sahibinin vereceği dilekçe (Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı belirtilecektir),</p> <p>2-Ateşleme işini yapacak olanın A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası,</p> <p>3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname,</p> <p>4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, görevlilerinin vereceği taahhütname,</p> <p>5-Naklin talep sahibinden başkası yapılacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,</p> <p>6-Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir.</p> <p>NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin Tüzüğün Ek 1. maddesine göre patlayıcı madde işleriyle iştigal etmesine engel hali olmadığının belirlenmesi ve bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından sakıncanın bulunmadığının anlaşılması halinde mülki amirden piroteknik madde kullanımı için izin verilebilecektir.<b>(Belirtilen süre müracaat tarihinden itibaren başlar.)</b></p>	3 GÜN
7	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-1 Adet Resim</p> <p>4-100 TL. Kart Bedeli (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının Kurumsal Hesabına Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)</p> <p>NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir</p>	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Muratpaşa Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Korhan KARAARSLAN	<b>İsim</b>	İhsan KARA
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Ünvanı</b>	Muratpaşa Kaymakamı
<b>Adres</b>	Güvenlik Mahallesi Vatan Bulvarı no 33 Muratpaşa ANTALYA	<b>Adres</b>	Sinan Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi 1250 Sokak No:12/4 Muratpaşa ANTALYA
<b>Telefon</b>	0242 2243 10 98	<b>Telefon</b>	0242 244 75 50
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:muratpaşa@antalya.pol.tr">muratpaşa@antalya.pol.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:muratpaşa@icisleri.gov.tr">muratpaşa@icisleri.gov.tr</a>

# KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ / AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI			
SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ TEDBİR KARARLARI TEBLİĞ VE TAKİBİ	KİMLİK BELGESİ	30 DAKİKA
2	CİMER MÜRACAATLARI	CİMER MÜRACAT BELGESİ	1-3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Muratpaşa Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Korhan KARAARSLAN	<b>İsim</b>	İhsan KARA
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Ünvanı</b>	Muratpaşa Kaymakamı
<b>Adres</b>	Güvenlik Mahallesi Vatan Bulvarı no 33 Muratpaşa ANTALYA	<b>Adres</b>	Sinan Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi 1250 Sokak No:12/4 Muratpaşa ANTALYA
<b>Telefon</b>	0242 2243 10 98	<b>Telefon</b>	0242 244 75 50
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:muratpaşa@antalya.pol.tr">muratpaşa@antalya.pol.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:muratpaşa@icisleri.gov.tr">muratpaşa@icisleri.gov.tr</a>



# KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ / POLİS MERKEZLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CMK ve KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE KONUSU SUÇ TEŞKİL EDEN ŞİKAYET BAŞVURULARI	1- Kimlik Fotokopisi 2- Doktor Raporu	30 DAKİKA
2	CİMER MÜRACAATLARI	1- CİMER MÜRACAT BELGESİ	30 GÜN
3	POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİ ŞİFRE TALEBİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞİRKETLER İÇİN)	1- İmza Sirküleri 2- Vergi Levhası Örneği 3- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 4- İşletme Ruhsatı 5- Mesul Müdürlük Belgesi	30 DAKİKA
4	POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİ ŞİFRE TALEBİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞAHISLAR İÇİN)	1- Vergi Levhası Örneği 2- İşletme Ruhsatı 3- Mesul Müdürlük Belgesi (Varsa)	30 DAKİKA

<b>5</b>	<b>OTEL ŞİFRE İŞLEMLERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Şahsen Müracaat</li><li>2- Dilekçe</li><li>3- Form 1 Belgesi (Belgenin Doldurulması İle İlgili Bilgi Verilmesi)</li><li>4- İş Yeri Açma Ruhsatı</li><li>5- Güvenlik Kamerası Tebliği</li><li>6- Personel Listesi</li><li>7- E-Mail Adresi</li><li>8- Vergi Levhası</li><li>9- Kimlik Fotokopisi</li><li>10- Ticaret Sicil Gazetesi</li><li>11- İmza Sürküsü</li></ol>	<b>30 DAKİKA</b>
<b>6</b>	<b>KİRALIK ARAÇ BİLDİRİM SİSTEMİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Şahsen Müracaat</li><li>2- Dilekçe</li><li>3- Form 1 Belgesi (Belgenin Doldurulması ile ilgili bilgi verilmesi)</li><li>4- Ek-2 Formu</li><li>5- Ek-3 Formu</li><li>6- İş Yeri Açma Ruhsatı</li><li>7- Personel Listesi</li><li>8- E-Mail Adresi</li><li>9- Vergi Levhası</li><li>10- Kimlik Fotokopisi</li><li>11- Sabit Telefon Numarası</li></ol>	<b>30 DAKİKA</b>
<b>7</b>	<b>İŞLETMELERİN DİLEKÇE MÜRACAATLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İŞLETME BİLGİ DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN DİLKEÇE KABULÜ/ DİLEKÇE YAZDIRMA + DİLEKÇENİN EVRAK KAYDI ALINMASI</li><li>2- (ADRES DEĞİŞİKLİLİ, KAPANMA, YENİ ŞİFRE TALEBİ, GÖREVLENDİRİLEN DEĞİŞİKLİĞİ VB)</li></ol>	<b>10 DAKİKA</b>

8	İDARİ PARA CEZASI TEBLİĞ	1- İDARİ PARA CEZASI TEBLİĞ İÇİN VATANDAŞLA TELEFON MARİFETİ İLE İLETİŞİM KURMA, DAVET ETME 2- GELEN VATANDAŞA YASAL HAKLARINIİN ANLATIMI VE İDARİ YAPTIRIMIN TEBLİGATI	5 DAKİKA
9	İDARİ YAPTIRIMLARA KARŞI AÇILAN DAVALARLA İLGİLİ VATANDAŞLARIN MÜRACATI	1- DİLEKÇE ALMA/YAZDIRMA 2- ARŞİV KAYITLARINDAN BELGE SURETİ VERMEK VE PROSEDÜRÜN ANLATIMI	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Muratpaşa Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Korhan KARAARSLAN	<b>İsim</b>	İhsan KARA
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Ünvanı</b>	Muratpaşa Kaymakamı
<b>Adres</b>	Güvenlik Mahallesi Vatan Bulvarı no 33 Muratpaşa ANTALYA	<b>Adres</b>	Sinan Mahallesi Ali Çetinkaya Caddesi 1250 Sokak No:12/4 Muratpaşa ANTALYA
<b>Telefon</b>	0242 2243 10 98	<b>Telefon</b>	0242 244 75 50
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:muratpaşa@antalya.pol.tr">muratpaşa@antalya.pol.tr</a>	<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:muratpaşa@icisleri.gov.tr">muratpaşa@icisleri.gov.tr</a>