

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MANAVGAT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıp Çocukların Bulunması	Polis Merkezinde Yapılan Müracaatta alınan Müşteki İfade Tutanağı	2 HAFTA
2	Mağdur Çocukların İş ve İşlemleri	Müracaat Evrakı, Doktor Raporu, Cumhuriyet Savcısı Talimatı	1 Saat
3	Suçta Sürüklenen Çocuklar İş ve İşlemleri	Tahkikat Evrakı, Cumhuriyet Savcılığı	24 Saat
4	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	Yok	30 Dakika
5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecek) 4- Fotoğraf (4 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Harç Belgesi (2020 Yılı için 54,00 TL. Vergi Dairesi veya Devlet Bankalarına yatırılarak, alındı belgesi mühürlü, imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli) 6- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 7- Sağlık Raporu - Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezi: Durum	1 Hafta Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.

		<p>Bildirir Tek Hekim Raporu EK-5 Formatlı - Devlet veya Üniversite Hastanesi: Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu EK-4 Formatlı 8- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 9- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10'ncu ve 13'üncü Maddesi</p>	
6	<p>Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)</p>	<p>1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi</p>	<p>1 Hafta Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</p>
7	<p>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi</p>	<p>1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)</p>	<p>2 Gün Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</p>

		Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	
8	Emekli Kamu Görevlisi taşıma ruhsatı ile ilgili işlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fotokopisini getirmeli, MKE. Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</p> <p>3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli)</p> <p>4- Emekli olduğu kurumdan (Hakkında adli idari soruşturma olmadığına dair) belge.</p> <p>5- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez</p> <p>6- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p> <p>7- Silah varsa tespit için gelecek (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası veya silah satış senedi gelecek)</p> <p>8-Yarım Kapaklı Karton Dosya</p> <p>9-Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı.</p> <p>10-Kart Ücreti Makbuzu</p>	(7) İş günü
9	Kamu Görevlisi taşıma ruhsatı ile ilgili işlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz</p>	(7) İş günü

		<p>silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE. Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2-Görev belgesi (Başlıklı, mühürlü ve kimlik bilgileri dökümlü)görev belgesinin müracaat tarihi itibari ile 1 aydan (30 gün) dan fazla olmaması gerekir.)</p> <p>3-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</p> <p>4-Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Adli Sicil Beyanı</p> <p>5- Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Doktor Raporu (Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu)</p> <p>6-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p> <p>7- Silah varsa tespit için gelecek (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası veya silah satış senedi gelecek)</p> <p>8-Yarım Kapaklı Karton Dosya</p> <p>9- Kart Ücreti Makbuzu</p>	
10	Taşıma Ruhsatı İle İlgili İşlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE. Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2-Yarım Kapaklı Karton Dosya</p> <p>3-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</p>	<p>Meslek Mensubu Silah taşıma ruhsat talebi işlemlerinde (30) İş günü</p>

		<p>4- Doktor Raporu (Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu)</p> <p>5-Beş yıllık silah taşıma ruhsatı harç bedeli maliye veznesine yatırılıp makbuzu getirilecek</p> <p>6-Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı.</p> <p>7- Kart Ücreti Makbuzu</p> <p>8- Özel Güvenlik Denetleme Dairesi Başkanlığının 18/04/2013 tarihli EGM:2013/39, Bakanlık:2013/20 nolu Birleştirilmiş Genelge (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelge) nin 2.2.Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden (Bulundurma Ruhsatı için Gerekli Belgelere İlaveten) İstenecek Belgeler (Mesleki Durumlarına Göre İstenilecektir)</p>	
11	Alkolden Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	<p>Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı) 2-Birinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; trafik idari para cezalarının tamamının tahsil edilmiş olması (tüm alkolden teslim işlemlerinde aranmaktadır) 3- İkinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; İl Sağlık Müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme eğitim belgesi 4-Üç ve daha fazlasından sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu</p>	5 dk.
12	Hızdan Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü	<p>Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı) 2-psiko-teknik</p>	5 dk.

	Belgesinin Teslim İşlemleri	değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu	
13	100 Ceza Puanından Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı) 2-Birinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; sürücü kurslarından alınmış trafik ve çevre eğitim bilgisi dersi belgesi 3-İkinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu	5 dk.
14	Diğer İl ve İlçelerden Geçici Olarak Geri Alınarak Teslimi İçin Tarafımıza Gönderilen Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	1, 2, 3. maddelerde belirtilmiş evrak ve işlemler bu madde içinde aynen uygulanır	5 dk.
15	Trafikten Men Edilen/Muhafaza Altına Alınan Araçların Teslim/Çıkış İşlemleri	1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport) 2-Araç sahibi değil ise; noter tasdikli vekaletname veya diğer trafik birimlerinden gönderilmiş muvafakatname 3-Şirket araçları için yetki belgesi, imza sirküsü 4-Men edilen veya muhafaza altına alınan aracın motorlu araç tescil belgesi 5-Men nedenine bağlı olarak ilgili kurum/kuruluş ve işletmelerden istenilecek belge	5 dk.
16	ÇALINTI OTOLARLA İLGİLİ MÜRACAATLARIN ALINMASI	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ 2-TRAFİK TESCİL BELGESİ 3-RESMİ YAZI VEYA İFADE TUTANAĞI	20 DAKİKA

17	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATLARIN ALINMASI	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ 2-ÇALINAN MALZEMELERİN FATURALARI VE GARANTİ BELGELERİ 3-RESMİ YAZI VEYA İFADE TUTANAĞI	20 DAKİKA
18	YANKESİCİLİK-DOLANDIRICILIK VE KAPKAÇ SUÇLARIYLA İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ 2-OLAYLA İLGİLİ DÖKÜMENLAR (DEKONT VB.)	30DAKİKA
19	KASTEN YARALAMA-KASTEN ÖLDÜRME-ŞÜPHELİ ÖLÜM-YAĞMA(GASP) OLAYINA MARUZ KALMIŞ VATANDAŞLARIN MÜRACAATLARININ ALINMASI	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ 2-OLAYLA İLGİLİ BELGELER 3-DOKTOR RAPORU	30DAKİKA
20	6136 SKM, KUMAR OYNANMASI İÇİN YER VE İMKAN SAĞLAMA OLAYLARI	1- NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ 2-OLAYLA İLGİLİ BELGELER	30DAKİKA
21	Kayıp Çocukların Bulunması	Polis Merkezinde Yapılan Müracaatta alınan Müşteki İfade Tutanağı	2 HAFTA
22	Mağdur Çocukların İş ve İşlemleri	Müracaat Evrakı, Doktor Raporu, Cumhuriyet Savcısı Talimatı	1 Saat
23	Suçta Sürüklenen Çocuklar İş ve İşlemleri	Tahkikat Evrakı, Cumhuriyet Savcılığı	24 Saat
24	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	Yok	30 Dakika

25	Kayıp Şahıs Müracatı Alınması ve Kayıp Şahsın Bulunması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	1-Nüfus Cüzdanı 2-Şahıs Beyanı 3-Eşkal Belgesi 4-Başvuru Formu 5-2 Xadet Fotograf	20 Dakika
26	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATLARIN ALINMASI	1-Nüfus Cuzdanı 2-Çalıntı Malzemelerin Faturası ve Garanti Belgesi 3-Resmi yazı veya ifade tutanağı	20 Dakika
27	C. Savcılığdan Havaleli Şikayet Dilekçeleri	1-Nüfus Cuzdanı 2-Çalınan Melzemelerin Faturası 3-Resmi Yazı veya İfade Tutanağı	60 Dakika
28	Kimlik Bildirme	1-İşleticiye Ait Kimlik Bildirim Formu 2-e-posta adresi 3-Vergi Levhası	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Ayhan SĞÜT	İsim	Adil KARATAŞ
Ünvanı	İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Mimar Sinan Mah. H.F. Boztepe Cad. Manavgat	Adres	Aşağı Hisar Mahallesi Antalya Caddesi No:5 Manavgat/ANTALYA

Telefon	0242 746 11 40	Telefon	0242 746 10 04
Faks	0242 746 30 41	Faks	0242 746 15 58
E-Posta	manavgat@antalya.pol.tr	E-Posta	manavgat@icisleri.gov.tr