

# KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

## ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MANAVGAT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ/AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecek) 4- Fotoğraf ( 2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Harç Belgesi (2023 Yılı için 178,70 TL. Vergi Dairesi veya Devlet Bankalarına yatırılarak, alındı belgesi mühürlü, imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli) 6- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş )	1 Hafta  Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.

		<p>7- Kart Ücreti Makbuzu (Ziraat Bankasına yatırılarak)</p> <p>8- Sağlık Raporu</p> <p>- Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezi: Durum Bildirir Tek Hekim Raporu EK-5 Formatlı</p> <p>- Devlet veya Üniversite Hastanesi: Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu EK-4 Formatlı</p> <p>9- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek</p> <p>10- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti</p> <p>2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10'ncu ve 13'üncü Maddesi</p>	
2	<p>Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)</p>	<p>1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak)</p> <p>2- Dilekçe</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir)</p> <p>4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)</p> <p>5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge</p>	<p><b>1 Hafta</b></p> <p><b>Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</b></p>

		<p>(6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş )</p> <p>6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek</p> <p>Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti</p> <p>2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi</p>	
3	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi	<b>2 Gün</b> <b>Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</b>
4	<b>Bulundurma işlemleri ile ilgili işlemler</b>	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2- Doktor Raporu ( Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu)</p> <p>3-Adli Sicil Kaydı bulunanların kesinleşmiş mahkeme kararı Mahkemeden tasdikli gelecek.</p> <p>4-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</p> <p>5-Beş yıllık silah bulundurma ruhsatı harç bedeli maliye veznesine yatırılıp makbuzu getirilecek</p>	<b>( 7) İş günü (İş yerinde bulundurulmalarda tahkikat süresi hariç 7 gün)</b>

		<p>6- Silah varsa tespit için gelecek ( Taşıma süresi biten silahlar önceden büromuza müracaat ederek yol belgesi aldıktan sonra tespit amacıyla büromuza getirilecektir.)</p> <p>7-Vergi dairesinden alınacak vergi borcu olmadığına dair yazı.</p> <p><b>SİLAH İŞ YERİNDE BULUNDURULMAK İSTENİYORSA İLAVETEN</b></p> <p>8- İş yeri vergi levhası fotokopisi</p> <p>9- İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi</p> <p><b>İŞ YERİ ŞİRKET İSE</b></p> <p>10- Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı.</p> <p>11- İşyeri Ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı</p> <p>12-Yarım kapaklı Karton dosya</p> <p>13-Kart Ücreti Makbuzu</p>	
<b>5</b>	Emekli Kamu Görevlisi taşıma ruhsatı ile ilgili işlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)</p> <p>3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli)</p> <p>4- Emekli olduğu kurumdan ( Hakkında adli idari soruşturma olmadığına dair ) belge.</p> <p>5- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez</p>	<b>( 7 ) İş günü</b>

		<p>6- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p> <p>7- Silah varsa tespit için gelecek ( Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası veya silah satış senedi gelecek )</p> <p>8-Yarım Kapaklı Karton Dosya</p> <p>9-Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı.</p> <p>10-Kart Ücreti Makbuzu</p>	
6	Kamu Görevlisi taşıma ruhsatı ile ilgili işlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2-Görev belgesi (Başlıklı,mühürlü ve kimlik bilgileri dökümlü)görev belgesinin mrücaat tarihi itibari ile 1 aydan (30 gün) dan fazla olmaması gerekir.)</p> <p>3-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</p> <p>4-Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Adli Sicil Beyanı</p> <p>5- Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Doktor Raporu ( Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu)</p> <p>6-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p>	( 7 ) İş günü

		7- Silah varsa tespit için gelecek ( Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası veya silah satış senedi gelecek ) 8-Yarım Kapaklı Karton Dosya 9- Kart Ücreti Makbuzu	
7	Taşıma Ruhsatı İle İlgili İşlemler	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fotokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.) 2-Yarım Kapaklı Karton Dosya 3-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.) 4- Doktor Raporu ( Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu) 5-Beş yıllık silah taşıma ruhsatı harç bedeli maliye vizesine yatırılıp makbuzu getirilecek 6-Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı. 7- Kart Ücreti Makbuzu 8- Özel Güvenlik Denetleme Dairesi Başkanlığının 18/04/2013 tarihli EGM:2013/39, Bakanlık:2013/20 nolu Birleştirilmiş Genelge (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelge) nin 2.2.Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden (Bulundurma Ruhsatı için Gerekli Belgelere İlaveten) İstenecek Belgeler (Mesleki Durumlarına Göre İstenilecektir)	<b>Meslek Mensubu Silah taşıma ruhsat talebi işlemlerinde (30) İş günü</b>
8	Ruhsat Zayi	1-Kimlik fotokopisi	<b>15 dk</b>

		2-Dilekçe,vekil ise vekaletname,şirket ise şirket evrakları	
9	Plaka Zayi	1-Kimlik fotokopisi ,dilekçe,vekil ise vekaletname,şirket ise şirket evrakları,ruhsat	15 dk
10	Engelli Araçlar İçin Park Kağıdı	1-Kimlik,ruhsat,dilekçe,vekil ise vekaletname,dr. Raporu	12,5 dk
11	Alkolden Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı) 2-psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu	5 dk.
12	100 Ceza Puanından Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı) 2-Birinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; sürücü kurslarından alınmış trafik ve çevre eğitim bilgisi dersi belgesi 3-İkinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; psiko-teknik değerlendirme	5 dk.

		merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu	
13	Diğer İl ve İlçelerden Geçici Olarak Geri Alınarak Teslimi İçin Tarafımıza Gönderilen Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	1, 2, 3. maddelerde belirtilmiş evrak ve işlemler bu madde içinde aynen uygulanır	5 dk.
14	Trafikten Men Edilen/Muhafaza Altına Alınan Araçların Teslim/Çıkış İşlemleri	1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport) 2-Araç sahibi değil ise; noter tasdikli vekâletname veya diğer trafik birimlerinden gönderilmiş muvafakat name 3-Şirket araçları için yetki belgesi, imza sirküsü 4-Men edilen veya muhafaza altına alınan aracın motorlu araç tescil belgesi 5-Men nedenine bağlı olarak ilgili kurum/kuruluş ve işletmelerden istenilecek belge	5 dk.
15	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Teslim İşlemleri	Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport), araç sahibi veya sürücü değil ise vekaletname	5 dk.
16	<b>ÇALINTI OTOLARLA İLGİLİ MÜRACAATLARIN ALINMASI</b>	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Trafik Tescil Belgesi	<b>30 Dakika</b>



		3. Resmi Yazı veya İfade Tutanağı	
<b>17</b>	<b>HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ (EVDEN/İŞ YERİNDEN / OTODAN / RESMİ KURUMDAN VB.) İŞ VE İŞLEMLERİ YERİNE GETİRMEK</b>	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Olay İle İlgili Dokümanlar 3. Çalınan Malzemelerin Faturası veya garanti belgeleri. 4. Resmi Yazı veya İfade Tutanağı	<b>30 Dakika</b>
<b>18</b>	<b>YANKESİCİLİK-DOLANDIRCILIK SUÇLARINA MARUZ KALMIŞ VATANDAŞLARININ BAŞVURULARININ ALINMASI</b>	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Olay İle İlgili Dokümanlar	<b>30 Dakika</b>
<b>19</b>	<b>KASTEN YARALAMA (BIÇAK, SİLAH İLE HAYATİ TEHLİKE ARZ EDECEK OLAYLAR)-KASTEN ÖLDÜRME OLAYLARI, ŞÜPHELİ ÖLÜMLER VE YAĞMA (GASP OLAYLARINA MARUZ KALMIŞ VATANDAŞLARIN MÜRACAATLARININ ALINMASI.</b>	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Olay İle İlgili Dokümanlar 3. Doktor Raporları	<b>30 Dakika</b>
<b>20</b>	<b>6136 SKM, KUMAR OYNANMASI İÇİN YER VE İMKAN SAĞLAMA</b>	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Olay İle İlgili Dokümanlar	<b>30 Dakika</b>

	<b>OLAYLARI İŞLEMLERİNİ YERĞNE GETİRMEK</b>		
<b>21</b>	<b>Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verme işlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi</li><li>2. İkametgah Adresi</li><li>3. E-Posta Adresi</li></ol>	<b>15 Gün</b>
<b>22</b>	<b>Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi</li><li>5. İkametgah Adresi</li><li>6. E-Posta Adresi</li></ol>	<b>30 Gün</b>
<b>23</b>	<b>Çalınan Otolarla ilgili müracaatın alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Nüfus Cüzdanı veya sürücü Belgesi</li><li>6. Trafik Tescil Belgesi</li><li>7. Resmi Yazı veya İfade Tutanağı</li></ol>	<b>20 Dakika</b>
<b>24</b>	<b>Hırsızlık olayları ilgili müracaatın alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi</li><li>2. Çalınan Malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri</li><li>3. Resmi Yazı veya İfade Tutanakları</li></ol>	<b>20 Dakika</b>
<b>25</b>	<b>Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müracaatın alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi</li><li>5. Olay ile İlgili Dokümanlar(Dekont vb.)</li></ol>	<b>30 Dakika</b>
<b>26</b>	<b>Kayıp Şahıs Müracaatlarının alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi</li></ol>	<b>30 Dakika</b>

		4. Resmi Yazı veya İfade Tutanağı 5. Eşkâl Belgesi 6. Başvuru Formu 7. 2 Adet Fotoğraf	
27	<b>Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi</b>	1. Okul ve Çevresinde Umuma Açık İş Yerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması	<b>30 Dakika</b>
28	<b>Cumhuriyet Savcılığından Havaleli Şikayet Dilekçeleri</b>	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın / Şahısların Beyanları.	<b>60 Dakika</b>
29	<b>Kimlik Bildirme</b>	1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası	<b>20 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Kaymakamlık
<b>İsim</b>	Ayhan SÖĞÜT	<b>İsim</b>	Abdulkadir DEMİR
<b>Ünvanı</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Ünvanı</b>	Kaymakam

<b>Adres</b>	Mimar Sinan Mah. H.F. Boztepe Cad. Manavgat	<b>Adres</b>	Ařađı Hisar Mahallesi Antalya Caddesi No:5 Manavgat/ANTALYA
<b>Telefon</b>	0242 746 11 40	<b>Telefon</b>	0242 746 10 04
<b>Faks</b>	0242 746 30 41	<b>Faks</b>	0242 746 15 58
<b>E-Posta</b>	manavgat@antalya.pol.tr	<b>E-Posta</b>	manavgat@icisleri.gov.tr