MERKEZİ İDARE TAŞRA BİRİMLERİ MAHALLİ İDARE DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER İLK BAŞVURU MAKAMI PARAF LİSTESİ KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ YILLIK İŞLEM SAYISI 1 85106424 32275 TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI Trafik Kazasına Karışan Vatandaşlara Kaza Raporunun Bir Nüshasının Verilmesi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Kazaya Karışan Sürücü ve/veya Araç Sahipleri ve/veya Vekil Tayin Ettikleri MADDİ HASARLI TRAFİK KAZA RAPORLARI Ekiplerimiz tarafından tanzim edilen trafik kaza tutanakları, trafik kazasının gerçekleştiği günü takip eden ilk iş günü saat 08:30’dan sonra teslimi gerçekleştirilir. Trafik Kazası meydana geldiği tarihten sonra ki ilk iş gününden sonra vatandaşlarımız mesai saatleri içerisinde müracaat etmeleri durumunda kaza raporları teslim edilir. YARALAMALI VE ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZASI RAPORLARI Yaralamalı ve Ölümlü Trafik Kazalarına ait raporlar, trafik kazasının meydana geldiği yerden sorumlu bulunan Polis Merkez Amirliğine teslim edilmekte olup, vatandaşlarımızın kaza raporlarını Polis Merkezlerinden talep etmeleri gerekmektedir. Trafik Kaza Raporları Sadece Trafik Kazasına Karışan taraflara veya bu kişilerin vekil tayin ettiği kişilere teslim edilmekte olup, kaza raporunda ismi bulunmayan vatandaşlarımıza kaza raporu teslim edilmemektedir. İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 2 85106424 62497 İNŞAAT KAZI VE ÇALIŞMA İZNİ Karayolunda Yapılacak Çalışmalara İlişkin İzin Belgesi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Vatandaş-Şirket /Firma Yetkilileri 1- Belediyeden çalışma yapabileceğine dair izin belgesi İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 3 85106424 32278 ALKOLDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN GERİ TESLİMİ Alkolden DolayıGeçici Olarak El konulan Ehliyetlerin Teslimi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar 1- 1. Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus cüzdanı 2- 2. kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3. Kez sürücü belgesi alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor Aslı ve Fotokopisi İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 4 85106424 32278 HIZ İHLALİNDEN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ Hız İhlalinden Dolayı Geçici Olarak El konulan Ehliyetlerin Teslimi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar 1-Nüfus cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik değerlendirme Merkezinden PsikoTeknik Rapor İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 5 85106424 32278 100 CEZA PUANINDAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ 100 Ceza Puanından Dolayı Geçici Olarak El konulan Ehliyetlerin Teslimi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar 1- Nüfus cüzdanı (Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibi 2- Sürücü kurslarından Çevre bilgisi dersi sertifikası İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 6 85106424 32278 ADAY SÜRÜCÜLER Aday sürücü Olup Geçici Olarak Geri Alınan Ehliyetlerin Teslimi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar İlk defa sürücü belgesi alanlar en az bir yıl süre ile aday sürücü olarak kabul edilirler. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilk defa sürücü belgesi alanlar ile herhangi bir sebeple sürücü belgesi iptal edilmiş olup da yeniden sürücü belgesi alanlar, belgenin alındığı tarihten itibaren iki yıl süreyle aday sürücü olarak kabul edilir. Aday sürücülük süresi içerisinde 2918 sayılı Kanunun; a) 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin üç kez ihlal edilmesi, b) 48 inci veya 118 inci maddelerine istinaden sürücü belgelerinin geri alınması, c) 51 inci maddesinin üç kez ihlal edilmesi, ç) 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasının üç kez ihlal edilmesi, d) 74 üncü maddesinin üç kez ihlal edilmesi, e) Koruyucu tertibatın kullanılması ile ilgili 78 inci maddesinin üç kez ihlal edilmesi hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi f) Araç cinsine bakılmaksızın 0,20 promilin üzerinde alkollü olarak araç kullanıldığının tespit edilmesi veya toplam 75 ceza puanının aşılması durumunda sürücü belgesi trafik görevlilerince iptal edilir. Belgesi iptal edilenlerin tekrar sürücü belgesi alabilmeleri için; İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 7 85106424 32278 SÜRÜCÜ BELGESİ CEZA NEDENİ İLE BAŞKA İLLERDE ALINMIŞ VE İLÇEMİZDEN GERİ TESLİM ALINMA DURUMU Sürücü Belge Sahibinin İsteği Doğrultusunda Geri Alınan Belgesini İstediği İl/İlçe Trafik Kuruluşundan Alması İşlemi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar 1- 1.Kez Sürücü belgesi alınmış Sürücü belgesi sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı 2- Nüfus cüzdanı 3- 2. Kez Sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışları Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü belgesi alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Belgenin Geri Alındığı Trafik Kuruluşu ile Gerektiğinde Yazışma Yapılır Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 8 85106424 32274 YEDİ EMİN OTOPARKTAN ARAÇ ÇIKARTMA Çeşitli Nedenlerle Otoparka Çekilen Araçların Teslimi 2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU Araç Sahibi/Vekili 1-Nüfus Cüzdanı 2-Araç Ruhsatı 3-Vekalet Durumu Varsa Noter Tasdikli Vekaletname Aslı 4-Araç Sahibi İl Dışında İse En yakın Trafik Kuruluşundan Gönderilen Muvafakatname İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği Polis Memuru Yok Yok 10-15 DAKİKA 15 DAKİKA 1-5 ARASI SUNULMUYOR 9 72525403-40240 22562 KAYIP ŞAHISLARIN BULUNMASI KAYIP OLDUKLARI GEREKÇESİYLE ARANMALARI İÇİN YAKINLARI TARAFINDAN MÜRACAATTA BULUNULAN ŞAHISLARIN ARAMA İŞYEMLERİNİ YAPMAK, KİMLİĞİ BELİRSİZ CESETLERİN KİMLİKLERİNİ VE YAKINLARINI TESPİT ETMEK 1-Mevzuat : 27.05.2002 Tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü İl İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği Vatandaş-KAMU KURUMLARI-Özel Sektör İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Eşkal Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 Adet Fotoğraf İbradı İlçe Emniyet Amirliği- Suç Araştırma ve Soruşturma Bürosu Büro Memuru, Büro Amiri TÜM MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ- İL/İLÇE GÜVENLİK BİRİMLERİ- MAHALLİ İDARELER- CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI- AİLE MAHKEMELERİ Yok Yok SUNULMUYOR

10 72525403-40243 62397 HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ TAHKİKATLARIN YÜRÜTÜLMESİ EV VE İŞYERLERİNDE MEYDANA GELEN HIRSIZLIK OLAYLARI SONUCU ÇALINAN HER TÜRLÜ TAŞINIR MALLARIN BULUNMASI İLE SUÇ VE SUÇLULARLA İLGİLİ TAHKİKAT EVRAKLARININ DÜZENLENEREK ADLİ MAKAMLARA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNMAK 1-Mevzuat : 27.05.2002 Tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü İl İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği VATANDAŞ-KAMU KURUMLAR-ÖZEL SEKTÖR İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Çalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanta Belgeleri 3- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya İfade Tutanağı İbradı İlçe Emniyet Amirliği- Suç Araştırma ve Soruşturma Bürosu Büro Memuru, Büro Amiri KİMLİK TESPİT VE OLAY YERİ İNCELEME BÜRO AMİRLİĞİ BAŞVURU SAHİPLERİ (VATANDAŞ, ÖZEL SEKTÖR, KAMU KURUMLARI)- CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI Yok Yok SUNULMUYOR
11 72525403-40243 62397 YANKESİCİLİK-DOLANDIRICILIK VE KAPKAÇ SUÇLARIYLA İLGİLİ TAHKİKATLARIN YÜRÜTÜLMESİ YANKESİCİLİK, EMNİYETİ SUİSTİMAL(GÜVENİ KÖTÜYE KULLANMA), KAPKAÇ, KARŞILIKSIZ YARARLANMA SUÇLARI İLE NİTELİKLİ DOLANDIRICILIK DIŞINDAKİ DOLANDIRICILIK SUÇLARININ SORUŞTURULMASINI YÜRÜTMEK 1-Mevzuat : 27.05.2002 Tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü İl İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği Vatandaş-KAMU KURUMLARI-Özel Sektör İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya İfade Tutanağı İbradı İlçe Emniyet Amirliği Büro Memuru, Büro Amiri TÜM TAŞRA TEŞKİLATI ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI-TÜM KAMU KURUMLARI Yok Yok SUNULMUYOR
12 72525403-40243 91244 Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması Sorumlulukların yerine getirmedikleri tespit edilen vasi ve çocukların hukuken sorumlu olan kişilen hakkında İlçe Sosyal Hizmet Müdürlüğüne bilgi vermek Çocuk Korumu Kanunu 5395-31/1 vatandaş/kamu kurumu İbradı İlçe Emniyet Amirliği SAVCI TALİMATI, İFADE ÖRNEKLERİ, DR. RAPORU,MAHKEME KARARLARI POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET AMİRİ İLÇE EMNİYET BÜRO AMİRLİKLERİ TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR YOK 12 SAAT 12 SUNULMUYOR
13 Kayıp Çocukların Bulunması evden ve kurumdan kaçan, yakınları ve kurumu tarafından bildirilen kayıp çocukların bulunmasına yönelik çalışma yapmak Çocuk Korumu Kanunu 5395-33/1 vatandaş/kamu kurumu-Mahkemeler- Cumhuriyet Savcılıkları İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İbradı İlçe Emniyet Amirliği Kayıp Çocuğunun Aile Fertlerinin Konu İle İlgili Müşteki İfadesinin Alınması, GBT Büro Amirliğine İlgili Yazışmalar Yaparak Türkiye Genelinde Aranmasının Başlatılması POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET AMİRİ İLÇE EMNİYET BÜRO AMİRLİKLERİ TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR YOK 1 YIL 35 SUNULMUYOR
14 72525403-40240 21322 Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi çocukları kötü alışkanlıklardan korumak, suç mağduru ve suça sürüklenmelerini önlemek Çocuk Korumu Kanunu 5395-35/1 Vatandaş/Diğer Kamu Kurumları- Mahkemeler-Cumhuriyet Savcılıkları İÇİŞLERİ BAKANLIĞI İBRADI KAYMAKAMLIĞI-İBRADI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET AMİRİ İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ KAYMAKAMLIK-İLÇE BELEDİYESİ YOK 2 SAAT 2 SUNULMUYOR

15 85106424-74117 62684 Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER 6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi Vatandaş Emniyet Genel Müdürlüğü Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1500 TL) kart ücreti makbuzu 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir. 30 gün 0 SUNULMUYOR
16 85106424-74117 62685 Mevcut Kamu görevli Silah Taşıma Ruhsatlarını Emekli Kamu Görevli Ruhsatlarına Çevirme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER 6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi Vatandaş Emniyet Genel Müdürlüğü Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) ve 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli oluş şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1500 TL) kart ücreti makbuzu 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir. 30 gün 0 SUNULMUYOR
17 85106424-74117 62677 Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER 6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi Vatandaş Emniyet Genel Müdürlüğü Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1100 TL) kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye Yatırılacak Bulundurma Ruhsatı harç makbuzu 9-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 10-Vergi Harcı 5 Yıl 25.282,70 TL 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir. 30 gün 5 SUNULMUYOR
18 85106424-74117 62723 Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım) Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler 2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri Vatandaş Emniyet Genel Müdürlüğü Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Dosya (Mavi Telli Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (600 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Hekiminden Sağlık Raporu (Fiziki-Norolojik -Pisikolojik Bakımdan) 10- Vergi Harcı 5 yıl (611,20 TL.) 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği 2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:5 iş günü içersinde cevap verilir ilgili kurumlarla ilgili yazışmalardan dolayı En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir. 30 gün 8 SUNULMUYOR
19 85106424-74117 62724 Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler 5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı Vatandaş Emniyet Genel Müdürlüğü Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı hesabına yatırılan kart ücreti makbuzu 150,00 TL Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı 5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amiri 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek 30 gün 0 SUNULMUYOR
20 85106424-74117 62683 Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER 6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi Vatandaş Emniyet Genel Müdürlüğü Antalya İl Emniyet Müdürlüğü İbradı İlçe Emniyet Amirliği 1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1500 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Olduğu iş ile ilgili gerekli evraklar 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar. 1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: 18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir. 30 gün 0 SUNULMUYOR HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI HİZMETTEN YARARLANANLAR

HİZMETİ SUNMAKLA
GÖREVLİ/YETKİLİ
KURUMLARIN
BİRİMLERİN ADI

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI

İBRADI KAYMAKAMLIĞI
İbradı İlçe Emniyet Amirliği

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU SIRA NO KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU HİZMETİN ADI HİZMETİN TANIMI