12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	SIRA NO		
21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	21459931	KURUM KODU		GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI İlçe Emniyet Müdürlüğü
32280	32278	32274	64035	64035	64035	62724	62677	62685	62684	62683	62723	STANDART DOSYA PLANI KODU		
Trafik Kaza Raporu Verme	Ehliyete El koyma ve verme işlemleri	Otoparktan Araç Çıkarma	Engelli Araçlar İçin Park Kağıdı	Plaka Zayi	Ruhsat Zayi	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) Satın Alma Belgesi	Bulundurma Ruhsatı Verilmesi	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi	İş-Meslek Mesuplarına Taşıma Ruhsatı Verilmesi	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	HİZMETİN ADI		
Trafik Kazasına Karışan Vatandaşlara Kaza Raporlarının Bir Örneklerinin Verilmesidir.	Çeşitli nedenlerle ehliyetine el konulan vatandaşlara teslim edilmesidir.	Çeşitli nedenlerle otoparka çekilen araçların sahiplerine veya vekillerine teslim edilmesidir.	Engelli araç sahiplerine % 90 ve üzeri engelli sağlık kurul raporu olanlara ve gazilere	Çeşitli nedenlerle silâhası kaybolmuş araçlının sahiplerinin veya vekillerinin müracaatlarına ilişkin işlemler.	Çeşitli nedenlerle ruhsatı kaybolmuş araçlının sahipleri veya vekillerinin müracaatlarına ilişkin işlemler.	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ile ilgi gerekli iş ve işlemler	Bulundurma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	İş-Meslek Mesuplarına Taşıma Ruhsatı Verilmesi İle İlgili İş ve İşlemler	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebi ile ilgili İş işlemler	HİZMETİN TANIMI		
2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	2918 Trafik Kanunu	3729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1.Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019/1230172509687 21sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	3136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi	3136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	3136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6.maddesi ve 1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VEMADDE NUMARASI		
Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	HİZMETTEN YARARLANANLAR		
Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	MERKEZİ İDARE	HİZMETİ GÖRÜLEN İLGİLİ KURUM/KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	TAŞRA BİRİMLERİ		
Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Gazipaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	MAHALLİ İDARE		
												DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)		
Kimlik, ruhsat	Kimlik	Kimlik, ruhsat,sürücü belgesi	Kimlik, ruhsat, dilekçe, vekil ise vekaletname, Dr. Raporu, Sağlık Belgesi	Kimlik fotokopisi , Silekçe, vekil ise vekaletname, şirket ise şirket evrakları, ruhsat	Kimlik fotokopisi , dilekçe, vekil ise vekaletname, şirket ise şirket evrakları	1- Dosya (Kırmızı Yanım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalei) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Türk polis teşkilatı Güçlendirme vakfı hesabına yatırılan kart ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yanım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalei) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge 6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına yatırılan kart ücreti makbuzu 8-Maliye ye yatırılacak bulundurma ruhsatı harç makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yanım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalei) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti , Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli olup şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu istenmez (Emekli olup tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı ,Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına yatırılan kart ücret makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yanım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalei) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz	1- Dosya (Kırmızı Yanım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalei) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir Sağlık Kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge 6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz 8-Maliye ye yatırılacak harç makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yanım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havalei) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge 6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti , Tek Hekim Raporu 7- Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına kart ücretinin yatırıldığına dair makbuz 8-Maliye ye yatırılacak harç makbuzu	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE	KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Denetleme Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Tescil Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Tescil Büro Amirliği	Gazipaşa Trafik Tecil Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	Belgelendirme Büro Amirliği	İLK BAŞVURU MAKAMI		
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	PARAF LİSTESİ		
Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR		
Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	25.04.2023 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2023/39, BAKANLIK 2023/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Sabıka kaydı olması durumunda ilgili mahkemeden karar talep edilir.			25.04.2023 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2023/39, BAKANLIK 2023/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler.ruhsat almaya esas teşkil eden meslekle ilgili mesleki kuruluşlar gerekli yazışmalar yapılır.	25.04.2023 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2023/39, BAKANLIK 2012/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		
15-30dk	10-15 dk	15-30dk	15-30dk	15-30dk	15-30dk	25.04.2023 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2023/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	25.04.2023 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2023/39, BAKANLIK 2023/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	25.04.2023 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2023/39, BAKANLIK 2023/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler. En geç yedi gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		
15 dk	12,5 dk	15 dk	15 dk	15 dk	15 dk	7 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	30 Gün	7 Gün	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
26	244	451	17	156	272	45	76	12	80	24	494	YILLIK İŞLEM SAYISI		
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunuluyor	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		