

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ALANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Şehit ailesi ve Vazife Malulü personelimize özlük dosya açılması	1-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği SGK dan gelen evrakların fotokopisi 2- Ailede öğrenci olanların öğrenim durum belgeleri	1 AY
2	3713 sayılı kanun kapsamında Şehit aileleri ve Gazilere yapılan kira yardımı	1-SGK dan 3713 sayılı kanun kapsamında maaş aldığına dair aylık bildirim belgesi, 2-Kira kontratı (Aslı) 3- Banka hesap numarası 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 AY
3	Şehit yakını ve Gazilik belge talebi	1-Talep dilekçesi	1 AY
4	Çalışan, emekli ve merhum personelimizin yakınlarına sosyal tesislere giriş kartı talebi için müracaat işlemleri	1-Mensubumuz anne, baba, kayınvalide, kayınbaba, eş, 12 yaşını doldurmuş çocukları ile gelin ve damat için müracaatı 2- 1(bir) adet fotoğraf 3- Vakıfbank Ankara Şubesi TR 74 0001 5001 5800 7301 8422 93 iban numarasına bir kişi için kart ücreti 50 TL yatırılır 3-50 TL paranın banko dekontu ile birlikte Çalışan, emekli mensubumuzun bizzat kendisi polis tanıtma	1 AY

		kartı ile mensubumuz merhum ise kart alacak yakınları TC Kimlik kartı	
5	Kayıp Çocukların Bulunması	1-Müracaat İfade Evrakı GBT Büro Amirliği ile ilgili Yazışmaların Yapılması Türkiye Geneli Aranmasının Başlatılması	1 YIL
6	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması	1-Savcı Talimatı, 2-İfade Örnekleri 3-Dr. Raporu 4-Mahkeme Kararları	12 SAAT
7	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	1-Okul ve çevresinde umuma Açık Yerlerin Denetlenerek tutanağa Bağlanması	2 SAAT
8	Suçta Sürüklenen Çocukların İş ve İşlemleri	1-Kimlik Tespiti, 2-Tahkikat Evrakı, 3-Cumhuriyet Savcısı Talimatı	2 SAAT
9	Müracaat İşlemleri	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı, Tescil Belgesi	20 DAKİKA
10	Mahkeme Yazışmaları- Tebliğ İşlemleri	Yok	20 DAKİKA
11	Müracaat İşlemleri	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı, Tescil Belgesi	20 DAKİKA
12	Dilekçe	Dilekçe	5 DAKİKA
13	Mağdur Ziyareti	Yok	30 DAKİKA
14	Bilgilendirme Toplantıları	Yok	1 SAAT
15	Huzur Toplantıları	Yok	1 SAAT
16	İşyeri Ziyareti	Yok	30 DAKİKA
17	Okul Ziyareti	Yok	30 DAKİKA

18	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI ALINMASI VE KAYIP ŞAHSIN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın Beyanı 3- Eşkâl Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 adet fotoğraf	20 DAKİKA
19	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Çalınan malzemelerin faturaları ve garanti belgeleri 3- Resmi yazı veya ifade tutanağı	20 DAKİKA
20	C. SAVCILIGINDAN HAVALELI ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın / Şahısların Beyanları.	60 DAKİKA
21	KİMLİK BİLDİRME	1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası	20 DAKİKA
22	Gönüllü Kişi parmak izi alımı	1-Gönüllü olarak parmak izi verecek vatandaşların doldurması gereken gönüllü kişi parmak izi müracaat formunun müracaat eden kişilerce doldurulması 2- Gönüllü Parmak İzi vereceğine dair Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü hitaplı Dilekçe 3- Müracaatta bulunan kişinin kimlik fotokopisi	5 DAKİKA
23	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan	1- Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2- İkametgâh Adresi	15 GÜN

	müracaatlara cevap verme işlemleri	3- E-Posta adresi	
24	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2- İkametgâh Adresi 3- E-Posta adresi	30 GÜN
25	Çalınan otolarla ilgili müracaatın alınması	1- Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2-Trafik Tescil Belgesi 3- Resmi Yazı veya ifade tutanağı	20 DAKİKA
26	Hırsızlık olayları ilgili müracaatın alınması	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2-Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri 3- Resmi Yazı veya ifade tutanağı	20 DAKİKA
27	BİLGİ EDİNME	1-Başvuru Sahibinin TCKN 2- Adı Soyadı 3-Elektronik Posta Adresi 4-İkamet Adres Bilgisi	15 GÜN
28	DİLEKÇE HAKKI	1- Başvuru Sahibinin Adı Soyadı 2- Elektronik Posta Adresi	30 GÜN
29	E-POSTA İHBARLARI	1- Başvuru Sahibinin Elektronik Posta Adresi	İŞ GÜNÜ
30	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır),	İŞ GÜNÜ

		<p>4-Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç), 5-1000 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT:Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca il/ilçe seçim kurulu yazısı (Seçim yoluyla gelmiş olma şartı vardır). Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
31	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Emeklilik Onayı (6 ay içerisinde başvurulmaz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir), 4-Emekli oluş şekline, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 5-Emekli Kimlik Kartı fotokopisi, 6-1000 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı</p>	İŞ GÜNÜ

		<p>almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu, 8-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
32	Silah Bulundurma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-750 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İsteyenler; (Tüm belgelerdeki adres bilgileri aynı olacaktır) 1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna</p>	İŞ GÜNÜ

		<p>ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>NOT: Armağan, hatıra ve antika silahlar ile yarı otomatik yivli av tüfeklerine bulundurma ruhsatı verilebilir. Ayrıca hatıra ve antika silahlar için Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu alınacaktır. Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	
33	Meslek Mensubu Taşıma	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Taşıma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-1000 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına veznedenden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Meslek Mensuplarına göre 91/1779 Karar Sayılı Yönetmelikte istenilen evraklar ve gerekli tahkikatların yapılması</p>	İŞ GÜNÜ

		<p>9-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (5) günlük süre başlar.</p>	
34	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p>1-Dilekçe 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır), 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-400 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde</p>	İŞ GÜNÜ

		<p>hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p> <p>Resmi Kurumlar İçin;</p> <p>1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı,</p> <p>2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı,</p> <p>3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı.</p> <p>4-400 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)</p> <p>NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.</p>	
35	Havai Fişek Gösterisi	<p>1-Talep sahibinin vereceği dilekçe (Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı belirtilecektir),</p> <p>2-Ateşleme işini yapacak olanın A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası,</p> <p>3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname,</p> <p>4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, görevlilerinin vereceği taahhütname,</p> <p>5-Naklin talep sahibinden başkası yapılacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,</p> <p>6-Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık</p>	İŞ GÜNÜ

		<p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir. NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin Tüzüğü'nün Ek 1. maddesine göre patlayıcı madde işleriyle iştigal etmesine engel hali olmadığının belirlenmesi ve bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından sakıncanın bulunmadığının anlaşılması halinde mülki amirden piroteknik madde kullanımı için izin verilebilecektir.(Belirtilen süre müracaat tarihinden itibaren başlar.)</p>	
36	<p>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi</p>	<p>1-Dilekçe 2-40 TL Kart Bedeli (Kamu Bankalarına yatırılacaktır.) 3- Fatura, 4-2 Adet Resim 5-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah.</p> <p>NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir</p>	<p>İŞ GÜNÜ</p>
37	<p>Hırsızlık Olayları (İkametten, İş Yerinden, Otodan)</p>	<p>1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.</p>	<p>1 SAAT</p>

38	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir. 3-Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Polnet KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	25 DAKİKA
39	Oto - Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 DAKİKA
40	Kayıp Belge Müracaatı- Muhtaçlık Maaşı-Asker Ailesi Tahkikatı-yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı	1-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi	İŞ GÜNÜ
41	Şikâyet Dilekçesi	1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali. 2-Evrak Kayıt ve ilgili büroya havalesi. 3-Vatandaşının beyanının alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması. 4-Tanıkların dinlenmesi 5-Şikâyet edilen (Şüphelinin-Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanının alınması. 6-Tamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi.	10 GÜN

		(Adres Bilgileri eksikliği, vatandaşın adreste bulunmaması, davete rağmen gelmemesi vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelinin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	
42	Cumhuriyet Polis Merkezimiz idaresi dâhilinde meydana gelen olaylar esnasında yapılan hizmetler	1-Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır müracaatçının ifadesine göre gerekli işlemler yapılır 2-Olaylarla ilgili kişilerin (Müşteki- Mağdur - Şüpheli - Bilgi Sahibi ifadeleri) Nüfus cüzdan fotokopileri 3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç tescil ruhsat fotokopileri kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri ve sigorta poliçeleri fotokopileri	24 SAAT
43	Evrakların Havalesi	1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi	5 DAKİKA
44	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe. 2-Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek. 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması.	10 GÜN
45	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan	1-1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 2-Belgelerinin ilgili kısımlarının doldurulup ilgili kişilerce imzalanarak alınması, kontrolü, onayı bir suretinin ilgili yere teslimi esnasında bir adet nüfus	İŞ GÜNÜ

	iş yerlerine sunulan hizmetler	cüzdan fotokopisi, 1 adet vesikalık fotoğraf istenilmektedir 3- 1774 Sayılı Kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması	
46	Alanya İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler	1-Ölüm tahkikatı 2-Saklı nüfus tahkikatları 3-İncelenecek adres listeleri ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili belgeler istenilmemektedir.	30 GÜN
47	İlçe Emniyet Müdürlüğümüze Bağlı Şubelerce gönderilen tahkikatlar	1-Personel Büro Amirliği tarafından gönderilen tahkikat yazıları 2-Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği tarafından gönderilen tahkikat ve tebligat yazıları	15 GÜN
48	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler	1-Şahısların Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması, 3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4-Cumhuriyet Başsavcılığına il dışından gelen talimat evraklarının ifadelerinin alınması, 5-Alanya Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 6-Alanya Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması,	10 GÜN

		7-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili olarak ifadesi alınan şahıstan 1 adet nüfus cüzdan fotokopisi istenilmektedir.	
49	Cimer Müracaatları	Devlet ile Vatandaş arasında elektronik iletişim kanallarının yapılan müracaatlar.	3 GÜN
50	Niřan, Düęün, Kına Töreni İçin Dilekçe Verilmesi	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Dilekçenin Onaylanıp Havale Edilmesi 3-Teblięi Tebellüę Tutanağı	15 DAKİKA
51	Alkolden Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile 1- Kimlik Begesi (Nüfus Cüzdanı- Pasaport Aslı) 2- 2- Trafik idari para cezasının tamamının tahsil edilmiş olması 3- SÜDGE eğitimi almış olması veya Psiko Teknik Değerlendirme raporunun olumlu sonuçlanmış belgesi	5 DAKİKA
52	Hızdan Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibi müracaatı ile 1- Kimlik belgesi 2- 2- İki ve daha fazla alındıysa psiko teknik değerlendirme raporunun olumlu sonuçlanmış belgesi	5 DAKİKA

53	100 Ceza Puanından Geçici Olarak Teslim İşlemleri	1- Kimlik Belgesi(Nüfus Cüzdanı- Pasaport aslı) 2- 2- Sürücü kurslarından alınmış trafik çevre eğitim bilgisi belgesi 3- 3- İki ve daha fazla alındıysa psiko teknik değerlendirme raporunun olumlu sonuçlanmış belgesi	5 DAKİKA
54	Diğer İl ve İlçelerden Geçici Olarak Geri Alınan Teslimi için Tarafımıza Gönderilen Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	1,2,3. Maddelerde belirtilmiş evrak ve işlemler bu madde içinde aynen uygulanır.	5 DAKİKA
55	Maddi Hazarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Teslim İşlemleri	1-Kimlik Belgesi(Nüfus Cüzdanı- Pasaport aslı) 2- Araç sahibi değil ise noter tasdikli vekaletname veya diğer trafik kuruluşundan gönderilmiş muvafakatname 3- Şirket Araçları için imza sirküsü 4- Men veya muhafaza altına alınan motorlu araç tescil belgesi 5- Men nedenine bağlı olarak diğer kurum kuruluşlardan istenilecek belge	5 DAKİKA
56	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Teslim İşlemleri	1-Kimlik belgesi(Nüfus cüzdanı- sürücü belgesi- pasaport), araç sahibi veya sürücü değilse vekaletname	5 DAKİKA
57	Giriş Çıkış Gösterir Belge Tanzim İşlemleri	1- Pasaport/Nüfus Cüzdanı/Pasaport Yerine Geçen Belge	30 DAKİKA

		2- Dilekçe	
58	Yurda Giriş Çıkış İşlemleri	1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge	1 DAKİKA
59	Sorunlu Yolcu İşlemleri	1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Alanya Kaymakamlığı
İsim	Murat Kenan PATAT	İsim	Dr. Fatih ÜRKMEZER
Ünvanı	İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	Kızlar Pınarı Mah. Şeyh Şamil Cad. No:29	Adres	Güller Pınarı Mah. İzzet Azakoğlu Cad.
Telefon	02425112312	Telefon	02425131001
Faks	02425131905	Faks	02425131235
E-Posta	Emniyet@alanya.gov.tr	E-Posta	kaymakamlık@alanya.gov.tr