İlçe Emniyet Müdürlüğü

ALANYA KAYMAKAMLIĞI

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8
KURUM KODU	66739479-55186	66739479-55186	66739479-55186	66739479-55186	66739479-55186	66739479-55186	1013256	1013256
STANDART DOSYA PLANI KODU	62723	62683	62684	62685	62677	62724		
HİZMETİN ADI	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Mevcut Kamu görevli Silah Taşıma Ruhsatlarını Emekli Kamu Görevli Ruhsatlarına Çevirme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım		Müracaat İşlemleri	Mahkeme Yazışmaları-Tebligat İşlemleri
HİZMETİN TANIMI	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler	İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN	KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler	6284 Sayılı Kanuna göre Müşteki İfadesinin alınarak tanık, belge, görüntü vs.ile toplanarak Cumhuriyet Savcısının talimatına göre tahkikata başlamak.	Mahkemelerle Yazışma Yapmak ve Mahkeme Kararlarını Tebliğ Etmek.
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi	5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS20191230172509687 21sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	6284 Sayılı Kanun-CMK-TCK	6284
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş
MERKEZİ İDARE	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı
TAŞRA BİRİMLERİ	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro
MAHALLİ İDARE	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği)	–	–
DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)							–	–
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1- Dosya (Pembe Yarım Kapak Karton Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- 5000 TL yı geçmeyen Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (200 TL) kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Hekiminden Sağlık Raporu (Fiziki-Norolojik -Pisikolojik Bakımdan) 10- Vergi Harcı 5 yıl (178,70 TL.) 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli veya İlçe Emniyet Evrak kayıt havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (500 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Olduğu iş ile ilgili gerekli evraklar 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi - Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 11-Vergi Harcı 5 Yıl 23.093.00 TL	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (100 TL) kart ücreti makbuzu	2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) ve 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli olup şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (50 TL) kart ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) ve 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli olup şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez (Emekli olmuş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaat edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (50 TL) kart ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (100 TL) kart ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli veya İlçe Emniyet Evrak kayıt havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsatı almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (500 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Olduğu iş ile ilgili gerekli evraklar 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi - Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 11-Vergi Harcı 5 Yıl 23.093.00 TL	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- 5000 TL yı geçmeyen Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (200 TL) kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Hekiminden Sağlık Raporu (Fiziki-Norolojik -Pisikolojik Bakımdan) 10- Vergi Harcı 5 yıl (178,70 TL.) 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği	Yok	Yok
İLK BAŞVURU MAKAMI	2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği
PARAF LİSTESİ	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4- Kaymakam	Büro Memuru-Büro Amiri	Büro Memuru-Büro Amiri-İlçe Emn.Mdr.Yrd.-İlçe Emn.Mdr.-İl Emniyet Mdr. Yrd.
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	17.12.2019/30981 Sayılı Yönetmelik 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	Dış İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri-Polis Merkezleri-Bilgi Teknolojileri-Çocuk Büro Amirliği	Asayiş Daire Bşk.-Dış İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri-Silah ve Patlayıcı Madeler Büro Amirliği-Koruma Büro Amirliği-Çocuk Büro Amirliği-Polis Merkezleri
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemeler, İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları , Vergi Dairesi Müdürlükleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ,	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemeler,Kuvvet Komutanlıkları, İl İlçe Jandarma Komutanlıkları	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemeler,Kuvvet Komutanlıkları, İl İlçe Jandarma Komutanlıkları	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemeler, İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları , Vergi Dairesi Müdürlükleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ,	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemeler, İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri İl ve İlçe Ticaret Odaları	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazdırılarak gerekli inceleme ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemeler, İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları , Vergi Dairesi Müdürlükleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ,	Aile Mahkemeleri-Cumhuriyet Savcılığı- Sosyal Hizmet Merkezi-Antalya Valiliği(ŞÖNİM Merkezi)-Jandarma Komutanlıkları	Kaymakamlık-Cumhuriyet Savcılıkları-Jandarma Komutanlıkları-HastanelerMahkemeler
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:5 iş günü içerisinde cevap verilir ilgili kurumlarla ilgili yazışmalardan dolayı En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	–	–
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	–	–
YILLIK İŞLEM SAYISI	548(2022 yılı verisi)	80	36	119	196	34	Sunulmuyor	Sunulmuyor
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI	sunuluyor	sunulmuyor	sunulmuyor	sunulmuyor	sunuluyor	sunulmuyor		

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE

HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ OLAN BİRİMLERİN ADI

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9
66736479/7739	66736479/7739	66736479/7739	66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	1013256	1013256
66736479/7739	66736479/7739	66736479/7739	22561	62462, 62446, 62460, 62220, 62341, 62336	62440, 62441,62442, 62443	62444	63232	63232	62332		
62400	62190	22561	Kayıp Şahısların müracaatlarının alınması	Yankesicilik Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müraacatın alınması	Hırsızlık olaylarıyla İlgili müracaatları alınması	Çalınan Otolarla İlgili müracaatları alınması	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verme işlemleri	KADES Tanıtımları	EKİP Hizmetleri
MAĞDUR ÇOCUKLARIN İŞ VE İŞLEMLERİ	UMUMA AÇIK YERLERİN DENETLENMESİ	KAYIP ÇOCUKLARIN BULUNMASI	Adli makamlara kayıp olanak bildirilen şahısların aranması/bulunması işlemlerinin yapılması	Yankesicilik Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarına maruz kalmıy vatandaşların başvurularının alınması	Hırsızlık Olayları ile ilgili (evden, işyerinden, otodan, resmi kurumdan v.b.) iş ve işlemleri yerine getirmek	Oto Hırsızlığı ile ilgili işlemleri yerine getirmek	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi	Bilgi Edinme Kanunun Kapsamında Vatandaşların istek ve şikyetleri ile ilgili işlemlerin yapılması	KADES Programının Tanıtımı	EKİP Hizmeti Sunmak
MAĞDUR OLAN ÇOCUĞUN AVUKAT VE SOSYA LHİZMET UZMANI EŞLİĞİNDE VE GEREKLİ GÖRÜLMESİ HALİNDE KAMERA EŞLİĞİNDE İFADESİNİN ALINMASI	ÇOCUKLARIN KOTÜ ALIŞKANLIKLARDAN KORUNMASI SUÇ MAĞDURU VE SUÇA SÜRÜKLENEN ÇOCUKLARI ÖNLEMEK	EVDEN VE KURUMDAN KAÇAN ÇOCUKLARIN YAKINLARI VEKURUMU TARAFINDANBİLDİRİLEN KAYIP ÇOCUKLARINBULUNMASINA YÖNELİK ÇALIŞMA YAPMAK	Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Türk Ceza Kanunun ilgili maddeleri	Türk Ceza Kanunun ilgili maddeleri	Türk Ceza Kanunun ilgili maddeleri	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bilgi Edinme Kanunu	–	6284-CMK-TCK
ÇOCUK KORUMA KANUNU 5395/35	ÇOCUK KORUMA KANUNU 5395/35/1	ÇOCUK KORUMA KANUNU 5395/31/1	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş
VATANDAŞ-KAMU KURUMU - MAHKEMELER -CUMHURİYET SAVCILIKLARI	VATANDAŞ-KAMU KURUMU - MAHKEMELER - CUMHURİYET SAVCILIKLARI	VATANDAŞ-KAMU KURUMU - MAHKEMELER -CUMHURİYET SAVCILIKLARI	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı
			Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği
										–	–
										–	–
				1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. Olayla İlgili Dokümanlar (Dekont v.b.)	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi2. Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri 3.Resmi Yazı ve ya ifade tutanağı	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. Trafik Tescil Belgesi3. Resmi Yazı veya ifade tutanağı	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adres	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adres		YOK	YOK
SAVCI TALİMATI-DOKTOR RAPORUZORLUNLU AVUKAT TALEBİ - KİMLİK TESPİTİ AİLEYE TESLİM TUTANAĞI-GEREKLİ GÖRÜLEN HALLERDE MÜDAFİ MAĞDUR GÖRÜŞME TUTANAĞI-POLNET 4 ÜZERİNDEN ÇOCUK FORMU TANZİM EDİLMESİ	OKUL ÇEVRESİNDE UMUMA AÇIK YERLERİN DENETLENEREK TUTANAĞA BAĞLANMASI	ÇOCUĞUİN AİLE FERTLEARİNİNKONU İLE İLGİLİ MÜŞTEKİ İFADESİNİN ALINMASI 2-GBT BÜRO AMİRLİKLERİNE YAZIŞMA YAPILARAK KAYIP ŞAHSIN TÜM TÜRKİYEDE ARANMASI	1- Cumhuriyet Başsavcılıkları2- Polis Merkezi Amirlikleri	1- Asayiş Büro Amirliği2- Polis Merkezi Amirlikleri3- Cumhuriyet Başsavcılığı 4- İlgili Konsoloslular	1- Asayiş Büro Amirliği 2-Polis Merkezi Amirlikleri	1- Asayiş Büro Amirliği 2-Polis Merkezi Amirlikleri	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği		Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Aile İçi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliği
ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ								Büro Memuru-Büro Amiri	Ekip Memuru-Büro Amiri
BÜRO MEMURU BÜRO AMİRİ İLÇE EMN.MÜD.YRD İLÇE EMN.MÜDÜRÜ	BÜRO MEMURU BÜRO AMİRİ İLÇE EMN.MÜDÜRÜ	BÜRO MEMURU BÜRO AMİRİ İLÇE EMN.MÜD.YRD İLÇE EMN.MÜDÜRÜ	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	Başvuru konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapılmaktadır.	İlçe Emniyet Müdürlüğü Tüm Birimleri	Yok
İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ	İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ	İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla				Yok	Yok
TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR	TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR	TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR					30 Gün	30 Gün	15 Gün	–	–
YOK	YOK	YOK	30 Dakika	30 Dakika	20 Gün	20 Gün	30 Gün	30 Gün	15 Gün	–	–
260	5	45	3	45	50	5	20	EVET	HAYIR	Sunuluyor(Play Stor -Apple Stor)	Sunulmuyor
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	HAYIR	HAYIR	HAYIR		EVET				

30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
30514793-7747	30514793-7747	30514793-7747	66739479 - 7727	66739479 - 7727	66739479 - 7727	46914323-7538	46914323-7538	46914323-7538	66736479/7739
62402	62440-62441-62442-62443-62444-62445-62448-62449	22562	62400	63232	63232			63232	66736479/7739
C. SAVCILIĞINDAN HAVALELİ ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI ALINMASI VE KAYIP ŞAHSIN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	E-POSTA İHBARLARI	DİLEKÇE HAKKI	BİLGİ EDİNME	Ülkemize giriş-çıkış yapmak üzere hudut kapımıza gelen ve pasaport/pasaport yerine geçer belgelerinin kontrolü esnasında sorun bulunan yolcu işlemleri	Ülkemize giriş - çıkış işlemleri	Ülkemize Giriş Çıkışları Gösterir Belge Tanzim İşlemleri	62400
C. Başsavcılığı talimatları doğrultusunda müşteki ifadesi alınarak, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi	Hırsızlık olayları ile ilgili (evden, işyerinden, otodan, resmi kurumdan v.b.) iş ve işlemleri yerine getirmek	Adli makamlara kayıp olarak bildirilen şahısların aranması / bulunması işlemlerinin yapılması	Kolluk birimlerine ait kurumsal elektronik posta ve 112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden gönderilen ihbarların incelenerek, suç oluştura ihbarlarla ilgili idari ve adli işlemlerin tesis edilmesi	Dilekçe Kanunun çerçevesinde yapılan yazılı başvurulara ilgili mevzuat çerçevesinde yasal süre içerisinde cevaplanması	CİMER ve diğer kanallardan gelen bilgi edinme başvurularının incelenerek cevap verilmesi	Yurt dışından gelerek giriş veya ülkemizden yurt dışına çıkış yapmak isteyen yolcuların pasaplort kontrol işlemlerİ esnasında tespit edilen sorunlu yolcular	Yurt dışından gelerek giriş veya ülkemizden yurt dışına çıkış yapmak isteyen yolcuların pasaplort kontrol işlemlerİ	Yurda giriş-çıkış belgeleri taleplerinin yerine getirilmesi	SUÇA SÜRÜKLENEN ÇOCUKLARIN İŞ VE İŞLEMLERİ
Türk Ceza Kanunu ilgili maddeleri	Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş ve Görev Çalışma Yönetmeliği	Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş ve Görev Çalışma Yönetmeliği	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Sayılı PVSK ve İlgili Diğer Mevzuat	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Md.3.4.9. md.)	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Md.5-6-7.)	5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, Uluslararası Sözleşmeler, ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler	5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, Uluslararası Sözleşmeler, ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler	5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, Uluslararası Sözleşmeler, ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler	SUÇA SÜRÜKLENEN ÇOCUĞUN KİMLİK TESPİTİNİN YAPILMASI -ADLİ MERCİLERE SEVKİNİN SAĞLANMASI
Vatandaş / Kamu ve Özel Kurum Kuruluşlar	Vatandaş / Kamu ve Özel Kurum Kuruluşlar	Vatandaş	Tüm Gerçek ve Tüzel Kişiler (Yabancı gerçek kişilerde Türkiyede ikamet etme, yabancı tüzel kişilerde Türkiyede faaliyettte bulunma ile mütekabiliyet ilkesi aranır)	Tüm Gerçe Kişiler (Yabancı gerçek kişilerde Türkiyede ikamet etme, mütekabiliyet ilkesi ve dilekçenin Türkçe sunulması zorunluluğu aranır)	Tüm Gerçek ve Tüzel Kişiler (Yabancı gerçek kişilerde Türkiyede ikamet etme, yabancı tüzel kişilerde Türkiyede faaliyettte bulunma ile mütekabiliyet ilkesi aranır)	Yerli ve Yabancı vatandaşlar	Yerli ve Yabancı vatandaşlar	Yerli ve Yabancı vatandaşlar	ÇOCUK KORUMA KANUNU 5396/31-1
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayiş Büro Amirliği							VATANDAŞ-KAMU KURUMU - MAHKEMELER - CUMHURİYET SAVCILIKLARI
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği	Kolluk Birimleri, C. Başsavcılık ve Savcılıkları ve Mahkemeler	İl Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü Pasaport İşlemleri Büro Amirliği	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü Pasaport İşlemleri Büro Amirliği	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü Pasaport İşlemleri Büro Amirliği	
1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın / Şahsilarin Beyanları.	1- Nüfus Cüzdanı 2- Çalınan malzemelerin faturaları ve garanti belgeleri 3- Resmi yazı veya ifade tutanağı	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın Beyanı 3- Eşkâl Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 adet fotoğraf	1- Başvuru Sahibinin Elektronik Posta Adresi	1- Başvuru Sahibinin Adı Soyadı 2- Elektronik Posta Adresi	1- Başvuru Sahibinin TCKN 2- Adı Soyadı 3- Elektronik Posta Adresi 4-İkamet Adres Bilgisi	1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge	1- Pasaport veya Yerine Geçen Belge	1-Pasaport / Nüfus Cüzdanı/ Pasaport Yerine Geçen Belge 2- Dilekçe	
Saray polis Merkezi Amirliği	Saray Polis Merkezi Amirliği	Saray Polis Merkezi Amirliği	Güvenlik Büro Amirliği	Güvenlik Büro Amirliği	Güvenlik Büro Amirliği	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	TAHKİKAT EVRAKI : CUMHURİYET SAVCISI TALİMATI-DR RAPORU-ZORUNLU AVUKAT TALEBİ-PONET 4 ÜZERİNDEN ÇOCUK FORMU TANZİM EDİLMESİ
Büro Memuru-Büro Amiri	Grup Yazıcısı-Grup Amiri	Grup Memuru-Grup Amiri	Büro Amiri, İlçe Emniyet Müdür Yrd.	Büro Amiri, İlçe Emniyet Müdür Yrd.	Büro Amiri, İlçe Emniyet Müdür Yrd.	Gemi ve Pasaport Kontrol Memuru/ Pasaport İşlemleri Büro Amirliği Grup Sorumlusu	Gemi ve Pasaport Kontrol Memuru	Büro Memuru Büro Amiri Deniz Limanı Şube Müdürü	ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ
Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatı	Olay Yeri İnceleme Grup Amirliği	Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatı	C Başsavcılıkları, Kurum ve Kuruluşlar	İlgili kurum ve Kuruluşlar	İlgili kurum ve kuruluşlar				BÜRO MEMURU BÜRO AMİRİ İLÇE EMN.MÜD.YRD İLÇE EMN.MÜDÜRÜ
BAŞVURU SAHİPLERİ (VATANDAŞ-TÜM KAMU VE ÖZEL KURUM-KURULUŞLAR)	BAŞVURU SAHİPLERİ (VATANDAŞ-TÜM KAMU VE ÖZEL KURUM-KURULUŞLAR)	1- Adli Mercilerle 2-İlgili Kurum ve Kuruluşlar							İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ
YOK	YOK	YOK	Somut Olayın özelliğine göre süre sınırı bulunmamaktadır	30 gün	15 gün	30 dakika	1 Dakika	30 dakika	TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR
60 Dakika	**20 Dakika**	**20 Dakika**	10 gün	30 gün	15 gün	30 dakika	1 Dakika	30 dakika	YOK
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	hayır	hayır	evet	Yurt dışı giriş-çıkış işlemleri esnasında UYAP, Tahdit Kaydı, Resmi Belgede Sahtecilik ve isim benzerliği olmak üzere taplam 4 sorunlu yolcunun işlemi tamamlanmıştır.	331 kişinin giriş işlemi yapılırken, 223 kişinin çıkış işlemi yapılmış olup, toplam 554 kişinin ülkemize giriş-çıkış işlemi gerçekleştirilmiştir.	Talep Olmamıştır.	260
						Yok	Yok	Yok	SUNULMUYOR

41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	66739479 - 7726	61699079-74090	62192	62192	62192	62192	62192	30514793-7747
22561	62462, 62446, 62460, 62220, 62341, 62336	62440, 62441,62442, 62443	62444	801990000						63305
Kayıp Şahısların müracaatlarının alınması	Yankesicilik Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müraacatın alınması	Hırsızlık olaylarıyla İlgili müracaatları alınması	Çalınan Otolarla İlgili müracaatları alınması	Zayi Plaka ve Tescil Belgesi İşlemleri	Okul Ziyareti	İşyeri Ziyareti	Huzur Toplantıları	Bilgilendirme Toplantıları	Mağdur Ziyareti	KİMLİK BİLDİRME
Adli makamlara kayıp olanak bildirilen şahısların aranması/bulunması işlemlerinin yapılması	Yankesicilik Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarına maruz kalmış vatandaşların başvurularının alınması	Hırsızlık Olayları ile ilgili (evden, işyerinden, otodan, resmi kurumdan v.b.) iş ve işlemleri yerine getirmek	Oto Hırsızlığı ile ilgili işlemleri yerine getirmek	Kaybedilen(zayi) Plaka ve Tescil Belgesi için yapılan işlemleridir.						1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun 2. Maddesi kapsamında bulunan tesislerin kaydının yapılması
Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Türk Ceza Kanunun ilgili maddeleri	Türk Ceza Kanunun ilgili maddeleri	Türk Ceza Kanunun ilgili maddeleri	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3-	18.02.2009 tarihli EGM Toplum Destekli PolislikHizmetleri Yönetmeliğinin 48/c maddesi	18.02.2009 tarihli EGM Toplum Destekli PolislikHizmetleri Yönetmeliğinin 48/j-ö maddesi	18.02.2009 tarihli EGM Toplum Destekli PolislikHizmetleri Yönetmeliğinin 58/1-2-3-4-5, maddesi	18.02.2009 tarihli EGM Toplum Destekli PolislikHizmetleri Yönetmeliğinin 21/c maddesi	18.02.2009 tarihli EGM Toplum Destekli PolislikHizmetleri Yönetmeliğinin 48/b maddesi	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun 2. Maddesi kapsamında bulunan tesislerin işleticileri
Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	Emniyet Genel Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	EGM/Asayiş Daire Başkanlığı	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Aşayiş Büro Amirliği
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü	ANTALYA VALİLİLİĞİ- ALANYA KAYMAKAMLIĞI - ALANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/TDP Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/TDP Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/TDP Büro Amirliği	ALANYA İlçe Emniyet Müdürlüğü/TDP Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/TDP Büro Amirliği	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü-Saray Polis Merkezi Amirliği
					–	–	–	–	–	
					–	–	–	–	–	
1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. Olayla İlgili Dokümanlar (Dekont v.b.)	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi2. Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri 3.Resmi Yazı ve ya ifade tutanağı	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi2. Trafik Tescil Belgesi3. Resmi Yazı veya ifade tutanağı	1. Dilekçe 2. Araca ait Tescil belgesi 3. Nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği aslı ve fotokopisi 5. Tek plaka kullanma zorunluluğu olan araçlarda plakanın zayi veya çalınması durumunda araca ait tescil belgesi ile Notere müracaat edilecek ve yeni plaka ile yeni tescil belgesi tanzim ettirilecek. 6. Çift plaka kullanma zorunluluğu olan araçlarda her iki plakanın kaybolması veya birinin çalınması durumunda plaka ve araca ait tescil belgesi ile Notere müracaat edilecek ve yeni plaka ile yeni tescil belgesi tanzim ettirilecek. ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE 7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) 8. İmza Sirküleri(Aslı ve Fotokopisi)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası
1- Cumhuriyet Başsavcılıkları2- Polis Merkezi Amirlikleri	1- Asayiş Büro Amirliği2- Polis Merkezi Amirlikleri3- Cumhuriyet Başsavcılığı 4- İlgili Konsolosluklar	1- Asayiş Büro Amirliği 2-Polis Merkezi Amirlikleri	1- Asayiş Büro Amirliği 2-Polis Merkezi Amirlikleri	ANTALYA VALİLİLİĞİ- ALANYA KAYMAKAMLIĞI - ALANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ	ALANYA İlçe Emniyet Müdürlüğü TDP Büro Amirliği	ALANYA İlçe Emniyet Müdürlüğü TDP Büro Amirliği	ALANYA İlçe Emniyet Müdürlüğü TDP Büro Amirliği	ALANYA İlçe Emniyet Müdürlüğü TDP Büro Amirliği	ALANYA İlçe Emniyet Müdürlüğü TDP Büro Amirliği	Saray Polis Merkezi Amirliği
				Müracaat Memuru, Büro Amiri	Büro Memuru-Büro Amir V.	Büro Memuru-Büro Amir V.	Büro Memuru-Büro Amir V.	Büro Memuru-Büro Amir V.	Büro Memuru-Büro Amir V.	Büro Memuru
İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	İlgili Birimlerle bilgi belge talebi isteniyor	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Labaratuarı Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.-Khbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	
1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	1- Adli Mercilerle2- İlgili Kurum ve Kuruluşlarla	Muayene İstasyonları- TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	
				Belirtilmemiştir	–	–	–	–	–	YOK
30 Dakika	30 Dakika	20 Gün	20 Gün	Bir (1) İş Günü (Tescil belgesi, çalıntı veya zayi ise bağlı olduğu tescil biriminden gelecek cevaba göre teslim etme süresi bir ile Üç gün arasında değişmektedir	–	–	–	–	–	**20 Dakika**
HAYIR	HAYIR	HAYIR		www.antalya.pol.tr.	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Kbs.calisan.egm.gov.tr