AKSU KAYMAKAMLIĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	1	2	3	4	5	6
KURUM KODU	42172264-74071	42172264-74071	42172264-74071	42172264-74071	42172264-74071	
STANDART DOSYA PLANI KODU	62723	63853	63864	63865	63877	62724
HİZMETİN ADI	Mevcut Yıvaz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	Yenileme (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	Yenileme (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	Silah ve Gaz Fişeği Atıcıları Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi	BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
HİZMETİN TANIMI	İŞİMEKLİK MİRASÇILARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	6136 Sayılı kanunun 1 ve 3 Maddesi ve 5728 Sayılı Yönetmelik'in 1. Kısım 1. Bölüm 1. Alt Bölümünün (a) fıkrası ve Ek 1 Sayılı Cetvelin (a) bendi ve Ek 1 Sayılı Cetvelin (a) bendi	5728 Sayılı Kanunun 1 ve 3 Maddesi ve 5728 Sayılı Yönetmelik'in 1. Kısım 1. Bölüm 1. Alt Bölümünün (a) fıkrası ve Ek 1 Sayılı Cetvelin (a) bendi ve Ek 1 Sayılı Cetvelin (a) bendi
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	5728 Sayılı Kanunun 1 ve 3 Maddesi ve 5728 Sayılı Yönetmelik'in 1. Kısım 1. Bölüm 1. Alt Bölümünün (a) fıkrası ve Ek 1 Sayılı Cetvelin (a) bendi ve Ek 1 Sayılı Cetvelin (a) bendi	5728 Sayılı Yönetmelik'in Ek-1 Maddesi
HİZMETİN YARARLANANLAR	Valiliğe	Valiliğe	Valiliğe	Valiliğe	Valiliğe	Valiliğe
HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü
MERKEZİ İDARE	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
TAŞRA BİRİMLERİ	Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Aksu İlçe Emniyet Müdürlüğü
MAHALLİ İDARE						
DİĞER ÖZELİSEKTÖR (VB)						
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1- Dosya (Yenm Kapak Kartcn) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3- Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenleme) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi ibraz edilecektir (Devir Alınacak Silah Gövde Numarası) 7- Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (650 TL) ka 8- Maliye ye yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9- Ale Helenmiden Sağlık Raporu (Fotokopisik Plakmdan) 10- Vergi İlanı (91 (651 TL)	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3- Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenleme) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi ibraz edilecektir (Devir Alınacak Silah Gövde Numarası) 7- Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (650 TL) ka 8- Maliye ye yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9- Ale Helenmiden Sağlık Raporu (Fotokopisik Plakmdan) 10- Vergi İlanı (91 (651 TL)	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3- Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenleme) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi ibraz edilecektir (Devir Alınacak Silah Gövde Numarası) 7- Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (650 TL) ka 8- Maliye ye yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9- Ale Helenmiden Sağlık Raporu (Fotokopisik Plakmdan) 10- Vergi İlanı (91 (651 TL)	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3- Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenleme) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi ibraz edilecektir (Devir Alınacak Silah Gövde Numarası) 7- Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (650 TL) ka 8- Maliye ye yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9- Ale Helenmiden Sağlık Raporu (Fotokopisik Plakmdan) 10- Vergi İlanı (91 (651 TL)	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3- Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenleme) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi ibraz edilecektir (Devir Alınacak Silah Gövde Numarası) 7- Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1100 TL) kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye Yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9-Sağlık Kurul Raporu (Dedet Hastanesi Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Yetkili Doktor) eehlmez 10-Vergi İlanı (91 25.282.107 L.	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3. Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (Bakanlıkları Tarafın) ve Eğitimli Kimlik kartı fotokopisi 7. Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1100 TL) kart ücreti makbuzu 8. Maliye ye Yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9-Sağlık Kurul Raporu (Dedet Hastanesi Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Yetkili Doktor) eehlmez 10-Vergi İlanı (91 25.282.107 L.	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3. Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (Bakanlıkları Tarafın) ve Eğitimli Kimlik kartı fotokopisi 7. Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1100 TL) kart ücreti makbuzu 8. Maliye ye Yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9-Sağlık Kurul Raporu (Dedet Hastanesi Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Yetkili Doktor) eehlmez 10-Vergi İlanı (91 25.282.107 L.	1- Dosya (Kırmızı Yenm Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık hususi) 3. Nüfus Cüzdanı (Adlı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (Bakanlıkları Tarafın) ve Eğitimli Kimlik kartı fotokopisi 7. Tüfek Polis teşkilatı Gözlendirme Vakfı kurumsal hesabına (1100 TL) kart ücreti makbuzu 8. Maliye ye Yatırılacak Damga Pulu (Fotokopisik Plakmdan) 9-Sağlık Kurul Raporu (Dedet Hastanesi Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Yetkili Doktor) eehlmez 10-Vergi İlanı (91 25.282.107 L.
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
İLK BAŞVURU MAKAMI	2521 Sayılı Kanunun 9. Maddesine göre vatandaşlar en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	6136 Sayılı kanunun 6. maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	5728 Sayılı Yönetmeliğin 91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.
PARAF LİSTESİ	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4-Adliyeden	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4-Adliyeden	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4-Adliyeden	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4-Adliyeden	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4-Adliyeden	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- İlçe Emniyet Müdürü 4-Adliyeden
KURUMUN VARSAYIMSAL İÇ YAZIŞMALAR	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır.
KURUMUN VARSAYIMSAL DIŞ YAZIŞMALAR	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemelere,Askeri Kolej ve Jandarma Komutanlıkları	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemelere,Askeri Kolej ve Jandarma Komutanlıkları	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemelere,Askeri Kolej ve Jandarma Komutanlıkları	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemelere,Askeri Kolej ve Jandarma Komutanlıkları	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) istenen kayıt olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyet ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip edmediği kontrol edilerek sorgulama sonucu yazılı olarak gerekli incelemeye ve araştırma bu doğrultuda yapılır. Mahkemelere,Askeri Kolej ve Jandarma Komutanlıkları
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler Ek-1 Silah İşlemleri Genelgesi, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler Ek-1 gereğince, ilgili olduğu görüş ve sonuçlandırılır. İşlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlandırılmak durumunda kimi hallerde şahıslara ayrıca bilgilendirme yazısı verilir.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler Ek-1 gereğince, ilgili olduğu görüş ve sonuçlandırılır. İşlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlandırılmak durumunda kimi hallerde şahıslara ayrıca bilgilendirme yazısı verilir.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler Ek-1 gereğince, ilgili olduğu görüş ve sonuçlandırılır. İşlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlandırılmak durumunda kimi hallerde şahıslara ayrıca bilgilendirme yazısı verilir.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler Ek-1 gereğince, ilgili olduğu görüş ve sonuçlandırılır. İşlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlandırılmak durumunda kimi hallerde şahıslara ayrıca bilgilendirme yazısı verilir.	İçişleri Bakanlığının 26.04.2023 tarih ve 2023/11 sayılı Silah İşlemleri Genelgesi, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler Ek-1 gereğince, ilgili olduğu görüş ve sonuçlandırılır. İşlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlandırılmak durumunda kimi hallerde şahıslara ayrıca bilgilendirme yazısı verilir.
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün	30 gün
HİZMETİN BELİRLENEN TAMAMLANMA SÜRESİ	5 GÜN	5 GÜN	5 GÜN	5 GÜN	5 GÜN	2 GÜN
YILLIK İŞLEM SAYISI	584	17	29	25	62	6
HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI	sunmuyor	sunmuyor	sunmuyor	sunmuyor	sunmuyor	sunmuyor