

**MURATPAŞA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**  
**TABLOSU**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır), 4-Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç), 5-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT: Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca il/ilçe seçim kurulu yazısı (Seçim yoluyla gelmiş olma şartı vardır). Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	5 GÜN
2	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Emeklilik Onayı (6 ay içerisinde başvurulmaz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir), 4-Emekli oluş şekline, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 5-Emekli Kimlik Kartı fotokopisi, 6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu, 8-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT: Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	5 GÜN

3	Silah Bulundurma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne ya da kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. <b>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İsteyenler; (Tüm belgelerdeki adres bilgileri aynı olacaktır)</b> 1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi, 2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı, 3-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>NOT: Armağan, hatıra ve antika silahlar ile yarı otomatik yivli av tüfeklerine bulundurma ruhsatı verilebilir. Ayrıca hatıra ve antika silahlar için Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu aldırılacaktır. Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	5 GÜN
4	Meslek Mensubu Taşıma	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Taşıma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne ya da kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Meslek Mensuplarına göre 91/1779 Karar Sayılı Yönetmelikte istenilen evraklar ve gerekli tahkikatların yapılması 9-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (5) günlük süre başlar.</p>	5 GÜN

5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p>1-Dilekçe 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır), 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne ya da kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-100TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri, 8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT: Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p> <p><b>Resmi Kurumlar İçin;</b> 1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı, 2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı, 3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı. 4-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.</p>	5 GÜN
6	Havai Fişek Gösterisi	<p>1-Talep sahibinin vereceği dilekçe (Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı belirtilecektir), 2-Ateşleme işini yapacak olanın A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası, 3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname, 4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, görevlilerinin vereceği taahhütname, 5-Naklin talep sahibinden başkası yapılacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi, 6-Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir. NOT: Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin Tüzüğü'nün Ek 1. maddesine göre patlayıcı madde işleriyle iştigal etmesine engel hali olmadığının belirlenmesi ve bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından sakıncanın bulunmadığının anlaşılması halinde mülki amirden piroteknik madde kullanımı için izin verilebilecektir.<b>(Belirtilen süre müracaat tarihinden itibaren başlar.)</b></p>	3 GÜN

---

7	Mermi Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe -Ruhsat fotokopisi. NOT:Yıllık (1000) adet mermi istihkakı vardır. Mermi satın alma için Patbis Projesinden kod verilmektedir, verilen kod düzenlendiği tarihten itibaren (1) yıl geçerlidir. Yıllık istihkak olduğu için aldığı tarihten (1) yıl sonra yeni yıla ait istihkakını alabilir.	<b>10 DAKİKA</b>
8	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1-Dilekçe 2-Fatura, 3-2 Adet Resim 4-20 TL Kart Bedeli (Kamu Bankalarına yatırılacaktır.) 5-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah.  NOT: Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir	<b>2 gün</b>

9	Askerlik İşlemleri	Öğrenim Belgesi, Sefer Görev Emir Tebliği veya İptali Belgesi	30 Gün
10	Talep, Şikayet Dilekçeleri	Kimlik Belgesi – Dilekçe	İşleme başlanıldığı andan itibaren 2 saat (ilgili birime bildirme/ gönderme)
11	Müracaatlar	Kimlik Belgesi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 2 saat
12	Güvenlik Soruşturması	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7 Gün
13	Kimlik Bildirim İşlemleri	1-İşletmeci Kimlik Bildirim Belgesi 2-Çalışanlar İçin Kimlik Bildim Belgesi 3- Barınanlara ait Kimlik Bildirim Belgesi 4- Tüzel Kişiler için Tic. Sic. Gaz. Fotokopisi 5- Gerçek Kişiler İçin İmza Sirküleri	İşleme başlanıldığı andan itibaren 1 gün
14	Umuma Açık Yer Tahkikatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7 gün
15	Savcılık Talimatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10-30 Gün
16	Mahkeme Talimatları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Gün
17	Adres Tespit İşlemleri	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10 Gün
18	Kayıp Eşya Müracaatları	Kimlik Belgesi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 15 Dakika
19	Tebliğat İşlemleri	Kimlik Belgesi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 7-15 Gün
20	Suç Soruşturmaları	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren Suçun Niteliğine Göre 1-Gün ile 30 gün arası
21	Kayıp Şahıs Müracaatları	1-Kayıp Şahısın kimlik bilgileri, eşkâl bilgileri, renkli fotoğrafı	İşleme başlanıldığı andan itibaren Anında (Bulununcaya Kadar Süresiz)
22	Kazalar	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 1 gün

23	Dilekçeler	İstenmiyor	İşleme başlanıldığı andan itibaren 10-30 gün
24	Bilgi Edinme Başvuruları	Gerçek Kişi Tarafından Yapılan Müracaatlar 1-Kimlik Bilgisi ve Adresi 2-Elektronik Başvurularda TC. Kimlik Numarası ve Mail Adresi	İşleme başlanıldığı andan itibaren 15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Zafer KUNDUZ  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres :Güvenlik Mahallesi Vatan Bulvarı No:39  
Muratpaşa/ANTALYA

Tel : 02422431098  
e-Posta : [muratpasa@antalya.pol.tr](mailto:muratpasa@antalya.pol.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muratpaşa Kaymakamlığı  
İsim : Dr. Orhan BURHAN  
Unvan : Muratpaşa Kaymakamı  
Adres : Sinan Mahallesi Aliçetinkaya Caddesi 1250  
Sokak No:12/4  
Tel : 02422447550  
e-Posta : [muratpasa@icisleri.gov.tr](mailto:muratpasa@icisleri.gov.tr)