

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ MANAVGAT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ/AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Silah Satın Alma Belgesi	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecek) 4- Fotoğraf (4 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Harç Belgesi (2020 Yılı için 54,00 TL. Vergi Dairesi veya Devlet Bankalarına yatırılarak, alındı belgesi mühürlü, imzalı ve tahsil edilmiştir kaşeli) 6- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 7- Sağlık Raporu	1 Hafta Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.

		<p>- Aile Hekimliği veya Aile Sağlığı Merkezi: Durum Bildirir Tek Hekim Raporu EK-5 Formatlı</p> <p>- Devlet veya Üniversite Hastanesi: Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu EK-4 Formatlı</p> <p>8- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek</p> <p>9- Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti</p> <p>2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10'ncu ve 13'üncü Maddesi</p>	
2	Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)	<p>1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak)</p> <p>2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli)</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir)</p> <p>4- Fotoğraf: (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş)</p> <p>5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanununun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş)</p>	<p>1 Hafta</p> <p>Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.</p>

		6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi	
3	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah (Kurusıki) Satın Alma Belgesi	2 Gün Süre kurumlar arası yazışma yapılması durumunda uzamaktadır.
4	Bulundurma işlemleri ile ilgili işlemler	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.) 2- Doktor Raporu (Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu) 3-Adli Sicil Kaydı bulunanların kesinleşmiş mahkeme kararı Mahkemeden tasdikli gelecek. 4-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.) 5-Beş yıllık silah bulundurma ruhsatı harç bedeli maliye veznesine yatırılıp makbuzu getirilecek 6- Silah varsa tespit için gelecek (Taşıma süresi biten silahlar önceden büromuza müracaat ederek	(7) İş günü (İş yerinde bulundurmalarda tahkikat süresi hariç 7 gün)

		<p>yol belgesi aldıktan sonra tespit amacıyla büromuza getirilecektir.) 7-Vergi dairesinden alınacak vergi borcu olmadığına dair yazı. SİLAH İŞ YERİNDE BULUNDURULMAK İSTENİYORSA İLAVETEN 8- İş yeri vergi levhası fotokopisi 9- İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi İŞ YERİ ŞİRKET İSE 10- Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı. 11- İşyeri Ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı 12-Yarım kapaklı Karton dosya 13-Kart Ücreti Makbuzu</p>	
5	Emekli Kamu Görevlisi taşıma ruhsatı ile ilgili işlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.) 2-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.) 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) 4- Emekli olduğu kurumdan (Hakkında adli idari soruşturma olmadığına dair) belge. 5- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Doktor Raporu İstenmez 6- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p>	(7) İş günü

		<p>7- Silah varsa tespit için gelecek (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası veya silah satış senedi gelecek)</p> <p>8-Yarım Kapaklı Karton Dosya</p> <p>9-Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı.</p> <p>10-Kart Ücreti Makbuzu</p>	
6	Kamu Görevlisi taşıma ruhsatı ile ilgili işlemler	<p>1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.)</p> <p>2-Görev belgesi (Başlıklı,mühürlü ve kimlik bilgileri dökümlü)görev belgesinin mrücaat tarihi itibari ile 1 aydan (30 gün) dan fazla olmaması gerekir.)</p> <p>3-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde içerisinde çekilmiş olacak.)</p> <p>4-Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Adli Sicil Beyanı</p> <p>5- Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) ve (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Doktor Raporu (Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu)</p> <p>6-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)</p> <p>7- Silah varsa tespit için gelecek (Silah ilk defa ruhsata bağlanıyorsa faturası veya silah satış senedi gelecek)</p>	(7) İş günü

		8-Yarım Kapaklı Karton Dosya 9- Kart Ücreti Makbuzu	
7	Taşıma Ruhsatı İle İlgili İşlemler	1-İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Yenilemek istediğiniz veya devir almak istediğiniz silaha ait ruhsat fokopisini getirmeli, MKE.Kurumundan yeni bir silah alacaksanız bu durumu dilekçenizde belirtmelisiniz.) 2-Yarım Kapaklı Karton Dosya 3-(2) Adet Biometrik Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.) 4- Doktor Raporu (Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden alınacak heyet raporu) 5-Beş yıllık silah taşıma ruhsatı harç bedeli maliye veznesine yatırılıp makbuzu getirilecek 6-Vergi Dairesinden vergi borcu olmadığına dair yazı. 7- Kart Ücreti Makbuzu 8- Özel Güvenlik Denetleme Dairesi Başkanlığının 18/04/2013 tarihli EGM:2013/39, Bakanlık:2013/20 nolu Birleştirilmiş Genelge (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelge) nin 2.2.Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden (Bulundurma Ruhsatı için Gerekli Belgelere İlaveten) İstenecek Belgeler (Mesleki Durumlarına Göre İstenilecektir)	Meslek Mensubu Silah taşıma ruhsat talebi işlemlerinde (30) iş günü
8	Kayıp Çocukların Bulunması	1-Kimlik 2- Sürücü Belgesi 3- Pasaport	2 HAFTA
9	Mağdur Çocukların İş ve İşlemleri	1-Kimlik 2- Sürücü Belgesi 3- Pasaport	1 SAAT

10	Suça Sürüklenen Çocuklar İş ve İşlemleri	1-Kimlik 2- Sürücü Belgesi 3- Pasaport	24 SAAT
11	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	1-Kimlik 2- Sürücü Belgesi 3- Pasaport	30 DAKİKA
12	Ruhsat Zayi	1-Kimlik fotokopisi 2-Dilekçe, vekil ise vekaletname, şirket ise şirket evrakları	15 dk
13	Plaka Zayi	1-Kimlik fotokopisi ,dilekçe, vekil ise vekaletname, şirket ise şirket evrakları, ruhsat	15 dk
14	Engelli Araçlar İçin Park Kağıdı	1-Kimlik, ruhsat, dilekçe, vekil ise vekaletname, dr. Raporu	12,5 dk
15	Alkolden Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile; 1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı) 2-psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu	5 dk.
16	100 Ceza Puanından Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri	Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı ile;	5 dk.

		<p>1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-pasaport/aslı)</p> <p>2-Birinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; sürücü kurslarından alınmış trafik ve çevre eğitim bilgisi dersi belgesi</p> <p>3-İkinci kezden sürücü belgesi geçici olarak geri alınmış ise; psiko-teknik değerlendirme merkezlerinden alınmış sonucu olumlu psiko-teknik değerlendirme raporu</p>	
17	<p>Diğer İl ve İlçelerden Geçici Olarak Geri Alınarak Teslimi İçin Tarafımıza Gönderilen Sürücü Belgesinin Teslim İşlemleri</p>	<p>1, 2, 3. maddelerde belirtilmiş evrak ve işlemler bu madde içinde aynen uygulanır</p>	5 dk.
18	<p>Trafikten Men Edilen/Muhafaza Altına Alınan Araçların Teslim/Çıkış İşlemleri</p>	<p>1-Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport)</p> <p>2-Araç sahibi değil ise; noter tasdikli vekâletname veya diğer trafik birimlerinden gönderilmiş muvafakat name</p> <p>3-Şirket araçları için yetki belgesi, imza sirküsü</p> <p>4-Men edilen veya muhafaza altına alınan aracın motorlu araç tescil belgesi</p>	5 dk.

		5-Men nedenine bađlı olarak ilgili kurum/kuruluř ve iřletmelerden istenilecek belge	
19	Maddi Hasarlı Trafik Kazası Tespit Tutanağı Teslim İşlemleri	Kimlik Belgesi (nüfus cüzdanı-sürücü belgesi-pasaport), araç sahibi veya sürücü değil ise vekaletname	5 dk.

Bařvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	Rasim OYMAAĐAÇ	İsim	Abdulkadir DEMİR
nvanı	İlçe Emniyet Müdürü	nvanı	Kaymakam
Adres	Mimar Sinan Mah. H.F. Boztepe Cad. Manavgat	Adres	Ařađı Hisar Mahallesi Antalya Caddesi No:5 Manavgat/ANTALYA
Telefon	0242 746 11 40	Telefon	0242 746 10 04
Faks	0242 746 30 41	Faks	0242 746 15 58
E-Posta	manavgat@antalya.pol.tr	E-Posta	manavgat@icisleri.gov.tr