

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

ANTALYA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ALANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verme işlemleri	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adresi	15 Gün
2	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi işlemleri	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. İkametgâh Adresi 3. E-Posta adresi	30 Gün
3	Çalınan otolarla ilgili müracaatın alınması	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. Trafik Tescil Belgesi 3. Resmi Yazı veya ifade tutanağı	20 Dakika
4	Hırsızlık olayları ilgili müracaatın alınması	1. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi 2. Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgeleri 3. Resmi Yazı ve ya ifade tutanağı	20 Dakika

5	Yankesicilik-Dolandırıcılık ve Kapkaç suçlarıyla ilgili müracaatın alınması	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. Olayla İlgili Dokümanlar (Dekont v.b.)	30 Dakika
6	Kayıp Şahıs müracaatlarının alınması	1. Nüfus Cüzdanı ve ya Sürücü Belgesi 2. Resmi Yazı veya ifade tutanağı 3. Eşgal belgesi 4. Başvuru formu 5. 2 adet fotoğraf	30 Dakika
7	Kayıp Çocukların Bulunması	1-Müracaat İfade evrakı 2- Antalya Çocuk Şube Müdürlüğüne Kayıp Çocuk Projesine veri girişi için yazışma yapılması.	1 Ay
8	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	1- Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması	2 saat
9	Mağdur Çocukların İş ve İşlemleri	1- Müracaat evrakı 2- Doktor Raporu 3- Cumhuriyet Savcısı Talimatı	3 Saat
10	Suçta Sürüklenen Çocukların İş ve İşlemleri	1- Kimlik Tespiti 2-Tahkikat Evrakı 2- Cumhuriyet Savcısı Talimatı	24 Saat
1 1	KAYIP ŞAHIS MÜRACAATI ALINMASI VE KAYIP ŞAHSIN BULUNMASI İÇİN GEREKLİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın Beyanı 3- Eşkâl Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 adet fotoğraf	20 Dakika

	ÇALIŞMALARIN YAPILMASI		
12	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ MÜRACAATIN ALINMASI	1- Nüfus Cüzdanı 2- Çalınan malzemelerin faturaları ve garanti belgeleri 3- Resmi yazı veya ifade tutanağı	20 Dakika
13	C. SAVCILIGINDAN HAVALELI ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	1- Nüfus Cüzdanı 2- Şahsın / Şahısların Beyanları.	60 Dakika
14	KİMLİK BİLDİRME	1- İşleticiye ait kimlik bildirim formu 2- E-posta adresi 3- Vergi Levhası	20 Dakika
15	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Görev Belgesi (30 günü geçmemiş ve mühürlü olacaktır), 4-Sağlık Kurulu Raporu (Yönetmelik'in 8'inci maddesi (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4,5 ve 10 numaralı bend kapsamına girenler hariç), 5-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 6-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir. NOT:Belediye Başkanları ve muhtarlar için ayrıca il/ilçe seçim kurulu yazısı (Seçim yoluyla gelmiş olma şartı vardır). Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat	5 GÜN

		neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	
16	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	<p>1-Dilekçe, 2-2 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş), 3-Emeklilik Onayı (6 ay içerisinde başvurulmaz ise Sağlık Kurulu Raporu istenecektir), 4-Emekli oluş şekline, hakkında meslekten veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığını veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 5-Emekli Kimlik Kartı fotokopisi, 6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Sağlık sebebi ile emekli edilenlerden ilk rapordan da bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair son sağlık durumunu bildirir sağlık raporu, 8-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.</p>	5 GÜN
17	Silah Bulundurma Ruhsatı	1-Dilekçe,	5 GÜN

	<p>2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır),</p> <p>4-Silah Bulundurma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır),</p> <p>5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı</p> <p>6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)</p> <p>7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi,</p> <p>8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır),</p> <p>9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.</p> <p>İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İsteyenler; (Tüm belgelerdeki adres bilgileri aynı olacaktır)</p> <p>1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,</p> <p>2-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı,</p> <p>3-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı.</p> <p>NOT: Armağan, hatıra ve antika silahlar ile yarı otomatik yivli av tüfeklerine bulundurma ruhsatı verilebilir. Ayrıca hatıra ve antika silahlar için Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu alınacaktır. Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın</p>	
--	---	--

		devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.	
18	Meslek Mensubu Taşıma	<p>1-Dilekçe, 2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş) 3-Sağlık Kurulu Raporu (Heyet-Devlet Hastanesi/Vakıf Üniversitesinden alınacaktır), 4-Silah Taşıma Ruhsatı harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır), 5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı 6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.) 7-Yenilemelerde eski ruhsat fotokopisi, 8-Meslek Mensuplarına göre 91/1779 Karar Sayılı Yönetmelikte istenilen evraklar ve gerekli tahkikatların yapılması 9-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır), 10-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir</p> <p>NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan tabancanın ruhsatının yenilenmesi, tabancanın devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması ve hangi madden alacaksa yapılan tahkikatlar sonucu (5) günlük süre başlar.</p>	5 GÜN
	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe	5 GÜN

2-1 Adet Biometrik fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş)
3-Sağlık raporu (Aile Hekiminden/Aile Sağlığı Merkezinden alınacaktır),
4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı (5 yıllık-Vergi Dairesi Müdürlüğüne yada kamu bankalarına yatırılacaktır),
5-Vadesi geçmiş vergi borcunu gösterir yazı
6-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)
7-Yenilemelerde eski ruhsatname fotokopisi ve kayıtlı yivsiz av tüfekleri,
8-Parmak izi (müracaat esnasında alınacaktır),
9-Nüfus Cüzdanı aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir.
NOT:Başka il/ilçede kaydı bulunan ruhsatnamenin yenilenmesi, yivsiz av tüfeğinin devir alınmak istenilmesi veya yapılan tahkikat neticesinde hakkında Mahkeme kaydının bulunması durumunda (5) günlük süre uzayabilir.
Resmi Kurumlar İçin;
1-Resmi kurumun demirbaş tüfek alma isteğini bildirir resmi yazı,
2-Yivsiz av tüfeğinin demirbaş defter kaydı,
3-Yivsiz av tüfeğinin ve fişeklerin muhafazası için görevlendirme yazısı.
4-100 TL. Kart Bedeli (Ziraat Bankasına vezneden yatırılacaktır.)
NOT: Resmi kurumlar tarafından görevlendirilen kişiler için yukarıda istenen belgeler ayrıca

		istenecektir. Demirbaş yivsiz av tüfekleri en fazla (3) kişi adına ruhsata bağlanabilir.	
20	Havai Fişek Gösterisi	<p>1-Talep sahibinin vereceği dilekçe (Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi ve miktarı, bu maddelerin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman, kullanacak olan kişiler, bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı belirtilecektir),</p> <p>2-Ateşleme işini yapacak olanın A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve TC Kimlik Numarası,</p> <p>3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin vereceği taahhütname,</p> <p>4-Beş kilogramın üzerindeki piroteknik maddelerin taşınmasında, görevlilerinin vereceği taahhütname,</p> <p>5-Naklin talep sahibinden başkası yapılırsa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi,</p> <p>6-Piroteknik maddeleri kullanacak kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, Ateşleme işini şahıs yapacaksa sigorta şahıs adına, bir şirket veya gösteri-organizasyon firması yapacaksa sigorta bu şirket veya firma adına düzenlenecektir.</p> <p>NOT:Bu belgelerin tamamlanmasından sonra, ilgililerin Tüzüğün Ek 1. maddesine göre patlayıcı madde işleriyle iştigal etmesine engel hali olmadığının belirlenmesi ve bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından sakıncanın bulunmadığının anlaşılması halinde mülki amirden piroteknik madde kullanımı için izin</p>	3 GÜN

		verilebilecektir.(Belirtilen süre müracaat tarihinden itibaren başlar.)	
21	Mermi Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Ruhsat fotokopisi. NOT:Yıllık (1000) adet mermi istihkakı vardır. Mermi satın alma için Patbis Projesinden kod verilmektedir, verilen kod düzenlendiği yıl içerisinde geçerlidir.	10 DAKİKA
22	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1-Dilekçe 2-20 TL. Kart Bedeli (Kamu Bankalarına yatırılacaktır.) 3- Fatura, 4-2 Adet Resim 5-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah. NOT:Silah fatura tarihinden itibaren (1) ay içerisinde kayıt alınması gerekmektedir	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü/Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı
İsim	Murat Kenan PATAT	İsim	Mustafa Hilmi ÖZGÖNÜL – Dr Fatih ÜRKMEZER
Ünvanı	Asayiş Büro Amiri.-Alanya İlçe Emniyet Müdürü	Ünvanı	Sor. Md. Yrd – Alanya İlçe Kaymakamı
Adres	Kızılarpınarı Mahallesi Stad Caddesi No:31 Alanya/ANTALYA	Adres	alanya@antalya.pol.tr
Telefon	(0242) 5134873-28631	Telefon	(0242) 5134873
Faks	(0242) 5131006	Faks	(0242) 5131006
E-Posta	alanya@antalya.pol.tr	E-Posta	alanya@antalya.pol.tr