İBRADI KAYMAKAMLIĞI
İbradı İlçe Emniyet Amirliği
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	1	2	3	4	5
KURUM KODU	85106424	85106424	85106424	85106424	85106424
STANDART DOSYA PLANI KODU	32275	62497	32278	32278	32278
HİZMETİN ADI	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI	İNŞAAT KAZI VE ÇALIŞMA İZNİ	ALKOLDEN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN GERİ TESLİMİ	HIZ İHLALİNDEN GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ	100 CEZA PUANINDAN ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TESLİMİ
HİZMETİN TANIMI	Trafik Kazasına Karışan Vatandaşlara Kaza Raporunun Bir Nüshasının Verilmesi	Karayolunda Yapılacak Çalışmalara İlişkin İzin Belgesi	Alkolden DolayıGeçici Olarak El konulan Ehliyetlerin Teslimi	Hız İhlalinden Dolayı Geçici Olarak El konulan Ehliyetlerin Teslimi	100 Ceza Puanından Dolayı Geçici Olarak El konulan Ehliyetlerin Teslimi
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Kazaya Karışan Sürücü ve/veya Araç Sahipleri ve/veya Vekil Tayin Ettikleri	Vatandaş-Şirket /Firma Yetkilileri	Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar	Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar	Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI: MERKEZİ İDARE					
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI: TAŞRA BİRİMLERİ					
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI: MAHALLİ İDARE					
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI: DİĞER ÖZELSEKTÖR (VB)					
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE: BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	MADDİ HASARLI TRAFİK KAZA RAPORLARI Ekiplerimiz tarafından tanzim edilen trafik kaza tutanakları, trafik kazasının gerçekleştiği günü takip eden ilk iş günü saat 08:30'dan sonra teslimi gerçekleştirilir. Trafik Kazası meydana geldiği tarihten sonra ki ilk iş gününden sonr vatandaşlarımız mesai saatleri içerisinde müracaat etmeleri durumunda kaza raporları teslim edilir. YARALAMALI VE ÖLÜMLÜ TRAFİK KAZASI RAPORLARI Yaralamalı ve Ölümlü Trafik Kazalarına ait raporlar, trafik kazasınır meydana geldiği yerden sorumlu bulunan Polis Merkez Amirliğine teslim edilmekte olup, vatandaşlarımızın kaza raporlarını Polis Merkezlerinden talep etmeleri gerekmektedir. Trafik Kaza Raporları Sadece Trafik Kazasına Karışan taraflara veya bu kişilerin vekil tayin ettiği kişilere teslim edilmekte olup, kaz raporunda ismi bulunmayan vatandaşlarımıza kaza raporu teslim edilmemektedir.	1- Belediyeden çalışma yapabileceğine dair izin belgesi	1- 1. Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus cüzdanı 2- 2. kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3. Kez sürücü belgesi alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor Aslı ve Fotokopisi	1-Nüfus cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik değerlendirme Merkezinden PsikoTeknik Rapor	1- Nüfus cüzdanı (Sürücü belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibi 2- Sürücü kurslarından Çevre bilgisi dersi sertifikası
İLK BAŞVURU MAKAMI	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği
PARAF LİSTESİ	Polis Memuru	Polis Memuru	Polis Memuru	Polis Memuru	Polis Memuru
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	10-15 DAKİKA	10-15 DAKİKA	10-15 DAKİKA	10-15 DAKİKA	10-15 DAKİKA
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA
YILLIK İŞLEM SAYISI	1-5 ARASI	1-5 ARASI	1-5 ARASI	1-5 ARASI	1-5 ARASI
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUN ULMADIĞI	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

11	10	9	8	7	6
72525403-40243	72525403-40243	72525403-40240	85106424	85106424	85106424
	62397	22562	32274	32278	32278
YANKESICILIK-DOLANDIRICILIK VE KAPKAÇ SUÇLARIYLA İLGİLİ TAHKİKATLARIN YÜRÜTÜLMESİ	HIRSIZLIK OLAYLARI İLE İLGİLİ TAHKİKATLARIN YÜRÜTÜLMESİ	KAYIP ŞAHISLARIN BULUNMASI	YEDİ EMİN OTOPARKTAN ARAÇ ÇIKARTMA	SÜRÜCÜ BELGESİ CEZA NEDENİ İLE BAŞKA İLLERDE ALINMIŞ VE İLÇEMİZDEN GERİ TESLİM ALINMA DURUMU	ADAY SÜRÜCÜLER
YANKESİCİLİK, EMNİYETİ SUİSTİMAL(GÜVENİ KÖTÜYE KULLANMA), KAPKAÇ, KARŞILIKSIZ YARARLANMA SUÇLARI İLE NİTELİKLİ DOLANDIRICILIK DIŞINDAKİ DOLANDIRICILIK SUÇLARININ SORUŞTURULMASINI YÜRÜTMEK	EV VE İŞYERLERİNDE MEYDANA GELEN HIRSIZLIK OLAYLARI SONUCU ÇALINAN HER TÜRLÜ TAŞINIR MALLARIN BULUNMASI İLE SUÇ VE SUÇLULARLA İLGİLİ TAHKİKAT EVRAKLARININ DÜZENLENEREK ADLİ MAKAMLARA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNMAK	KAYIP OLDUKLARI GEREKÇESİYLE ARANMALARI İÇİN YAKINLARI TARAFINDAN MÜRACAATTA BULUNULAN ŞAHISLARIN ARAMA İŞYEMLERİNİ YAPMAK, KİMLİĞİ BELİRSİZ CESETLERİN KİMLİKLERİNİ VE YAKINLARINI TESPİT ETMEK	Çeşitli Nedenlerle Otoparka Çekilen Araçların Teslimi	Sürücü Belge Sahibinin İsteği Doğrultusunda Geri Alınan Belgesini İstediği İl/İlçe Trafik Kuruluşundan Alması İşlemi	Aday sürücü Olup Geçici Olarak Geri Alınan Ehliyetlerin Teslimi
1-Mevzuat : 27.05.2002 Tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü İl İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	1-Mevzuat : 27.05.2002 Tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü İl İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	1-Mevzuat : 27.05.2002 Tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü İl İlçe Emniyet Müdürlükleri ile Asayiş Şube Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU	2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
Vatandaş-KAMU KURUMLARI-Özel Sektör	VATANDAŞ-KAMU KURUMLAR-ÖZEL SEKTÖR	Vatandaş-KAMU KURUMLARI-Özel Sektör	Araç Sahibi/Vekili	Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar	Ehliyetine El kohulan Vatandaşlar
İbradı İlçe Emniyet Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği			
1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	1- Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi Fotokopisi 2- Çalınan Malzemelerin Faturaları veya Garanta Belgeleri 3- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya İfade Tutanağı	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Eşkal Belgesi 4- Başvuru Formu 5- 2 Adet Fotoğraf	1-Nüfus Cüzdanı 2-Araç Ruhsatı 3-Vekalet Durumu Varsa Noter Tasdikli Vekaletname Aslı 4-Araç Sahibi İl Dışında İse En yakın Trafik Kuruluşundan Gönderilen Muvafakatname	1- 1.Kez Sürücü belgesi alınmış Sürücü belgesi sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı 2- Nüfus cüzdanı 3- 2. Kez Sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışları Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü belgesi alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor	İlk defa sürücü belgesi alanlar en az bir yıl süre ile aday sürücü olarak kab edilirler. Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilk defa sürücü belgesi alanlar ile herhangi bir sebeple sürücü belgesi iptal edilmiş olup da yenide sürücü belgesi alanlar, belgenin alındığı tarihten itibaren iki yıl süreyle ada sürücü olarak kabul edilir. Aday sürücülük süresi içerisinde 2918 sayılı Kanunun; a) 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin üç kez ihlal edilmesi, b) 48 inci veya 118 inci maddelerine istinaden sürücü belgelerinin geri alınması, c) 51 inci maddesinin üç kez ihlal edilmesi, ç) 53 üncü maddesinin ikinci fıkrasının üç kez ihlal edilmesi, d) 74 üncü maddesinin üç kez ihlal edilmesi, e) Koruyucu tertibatın kullanılması ile ilgili 78 inci maddesinin üç kez ihlal edilmesi hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi f) Araç cinsine bakılmaksızın 0,20 promilin üzerinde alkollü olarak araç kullanıldığının tespit edilmesi veya toplam 75 ceza puanının aşılması durumunda sürücü belgesi trafik görevlilerince iptal edilir. Belgesi iptal edilenlerin tekrar sürücü belgesi alabilmeleri için; sürücü kurslarına devam etmeleri ve yapılan sınavlarda başarılı olarak motorlu taş
İbradı İlçe Emniyet Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği- Suç Araştırma ve Soruşturma Bürosu	İbradı İlçe Emniyet Amirliği- Suç Araştırma ve Soruşturma Büro	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliğ	İbradı İlçe Emniyet Amirliği Trafik Denetleme Büro Amirliği
Büro Memuru, Büro Amiri	Büro Memuru, Büro Amiri	Büro Memuru, Büro Amiri	Polis Memuru	Polis Memuru	Polis Memuru
TÜM TAŞRA TEŞKİLATI	KİMLİK TESPİT VE OLAY YERİ İNCELEME BÜRO AMİRLİĞİ	TÜM MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI	Yok	Belgenin Geri Alındığı Trafik Kuruluşu ile Gerektiğinde Yazışma Yapılır	Yok
ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI-TÜM KAMU KURUMLARI	BAŞVURU SAHİPLERİ (VATANDAŞ, ÖZEL SEKTÖR, KAMU KURUMLARI)- CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI	CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ- İL/İLÇE GÜVENLİK BİRİMLERİ- MAHALLİ İDARELER- CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI- AİLE MAHKEMELERİ	Yok	Yok	Yok
Yok	Yok	Yok	10-15 DAKİKA	10-15 DAKİKA	10-15 DAKİKA
Yok	Yok	Yok	15 DAKİKA	15 DAKİKA	15 DAKİKA
			1-5 ARASI	1-5 ARASI	1-5 ARASI
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

17	16	15	14	13	12
85106424-74117	85106424-74117	85106424-74117	72525403-40240		72525403-40243
62677	62685	62684	21322		91244
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Mevcut Kamu görevli Silah Taşıma Ruhsatlarını Emekli Kamu Görevli Ruhsatlarına Çevirme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım	Umuma Açık Yerlerin Denetlenmesi	Kayıp Çocukların Bulunması	Korunmaya Muhtaç Çocukların Muhafaza Altına Alınması
BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	KAMU GÖREVLİSİ TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	çocukları kötü alışkanlıklardan korumak, suç mağduru ve suça sürüklenmelerini önlemek	evden ve kurumdan kaçan, yakınları ve kurumu tarafından bildirilen kayıp çocukların bulunmasına yönelik çalışma yapmak	Sorumlulukların yerine getirmedikleri tespit edilen vasi ve çocukların hukuken sorumlu olan kişilen hakkında İlçe Sosyal Hizmet Müdürlüğüne bilgi vermek
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 4. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 10. maddesi	6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 8. maddesi	Çocuk Korumu Kanunu 5395-35/1	Çocuk Korumu Kanunu 5395-33/1	Çocuk Korumu Kanunu 5395-31/1
Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş/Diğer Kamu Kurumları-Mahkemeler-Cumhuriyet Savcılıkları	vatandaş/kamu kurumu-Mahkemeler-Cumhuriyet Savcılıkları	vatandaş/kamu kurumu
Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	İBRADI KAYMAKAMLIĞI-İBRADI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ	İbradı İlçe Emniyet Amirliği	İbradı İlçe Emniyet Amirliği
Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü			
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsa almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- Maliye ye Yatırılacak Bulundurma Ruhsatı harç makbuzu 9-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 10-Vergi Harcı 5 Yıl 2.434.00 TL	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- zati demirbaş senedi Silah Görgü Tespiti 3- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) ve 6-Emekli Kimlik kartı fotokopisi 7- Emekli olduğu kurumdan, Emekli oluş şekline; Hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemi ile tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin yazı 8- Yönetmeliğin 10. Maddesinin (g) bendi hariç, Adli Sicil Beyanı ve Dokto Raporu İstenmez (Emekli oluş tarihinden itibaren 6 Ay içerisinde müracaa edenlerden) 9- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli ve Kesinleşme şerhi ile birlikte getirilecek 10- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kar ücreti makbuzu	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Çalıştığı kurumdan son 1 ay içerisinde alınmış görev belgesi 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu	Okul ve Çevresinde Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenerek Tutanağa Bağlanması	Kayıp Çocuğunun Aile Fertlerinin Konu İle İlgili Müşteki İfadesinin Alınması, GBT Büro Amirliğine İlgili Yazışmalar Yaparak Türkiye Genelinde Aranmasının Başlatılması	SAVCI TALİMATI, İFADE ÖRNEKLERİ, DR. RAPORU,MAHKEME KARARLARI
91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyü mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyü mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyü mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam	BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET AMİRİ	BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET AMİRİ	BÜRO MEMURU-BÜRO AMİRİ-İLÇE EMNİYET AMİRİ
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	İLÇE EMNİYET VE BÜRO AMİRLİKLERİ	İLÇE EMNİYET BÜRO AMİRLİKLERİ	İLÇE EMNİYET BÜRO AMİRLİKLERİ
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	KAYMAKAMLIK-İLÇE BELEDİYESİ	TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR	TÜM BAĞLI VE İLGİLİ KURULUŞLAR
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	YOK	YOK	YOK
30 gün	30 gün	30 gün	2 SAAT	1 YIL	12 SAAT
5	0	0	2	35	12
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR

20	19	18
85106424-74117	85106424-74117	85106424-74117
62683	62724	62723
Yenileme ,Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım		Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesine Tüfek Kaydı (Yeni Silah Satın Alma Belgesi veya Devir Alım)
İŞ-MESLEK MENSUPLARI TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah (Kurusıkı) satın almak isteyen vatandaşlara Silah Satın Alma Belgesi düzenlenmesi ilgili gerekli iş ve işlemler	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi bulunan şahısların ilave tüfek alma talebinde bulunması halinde gerekli iş ve işlemler
6136 Sayılı kanunun 6. maddesi ve 91/1779 sayılı yönetmeliğin 9. maddesi	5729 Sayılı Kanunun 1. ve 3. Maddesi ve 5729 Sayılı Yönetmelik'in 1. Maddesi, EK-1 ve Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	2521 Sayılı Kanunun 9. ve 10. Maddesi ve 2521 Sayılı Yönetmelik'in 10, 12, 13 ve 14. Maddeleri
Vatandaş	Vatandaş	Vatandaş
Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü
Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü	Antalya İl Emniyet Müdürlüğü
Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü	Muratpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü
1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) silah ruhsa almasına engel hali olmadığını gösterir sağlık kurul raporu 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek silah Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak taşıma ruhsatı harç makbuzu 9- Mevzuat Gereği Meslek Mensubu Olduğu iş ile ilgili gerekli evraklar 10-Sağlık Kurul Raporu (Devlet Hastanesi-Vakıf Hastanesi-Araştırma Hastanesi -Özel Hastane Raporları Kabul edilmez 11-Vergi Harcı 5 Yıl 7.606.00 TL	1- Dosya (Kırmızı Yarım Kapak) 2- Dilekçe (Kaymakamlık havaleli) 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf (2 adet vesikalık, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- türk polis taeşkilatı Güçlendirme vakfı hesabına yatırılan kart ücreti makbuzu Emniyet Genel Müdürlüğünün 30/12/2019 tarih ve EBYS2019123017250968721sayılı Yönetmelik Uygulama Talimatı	1- Dosya (Mavi Telli Dosya) 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı (Aslı müracaat esnasında ibraz edilecektir) 4- Fotoğraf: (2 adet biometrik, renkli, son bir yıl içinde çekilmiş) 5- Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olup-Olmadığına Dair Belge (6183 Sayılı Kanunun 22/a maddesi gereğince düzenlenmiş) 6- Devir alanlar devredecek kişinin dilekçe, kimlik ve ruhsatnamesi fotokopilerini getirecek Yivsiz Tüfek Görgü Tespiti 7- Türk Polis teşkilatı Güçlendirme Vakfı kurumsal hesabına (60 TL) kart ücreti makbuzu 8- maliye ye yatırılacak harç makbuzu 9- Aile Hekiminden Sağlık Raporu (Fiziki-Norolojik -Pisikolojik Bakımdan) 10- Vergi Harcı 5 yıl (58.90 TL.) 2521 Sayılı Kanun ve Yönetmelik 10, 12 ve 13. Maddesi gereği
91/1779 Sayılı yönetmeliğe göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyü mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.	5729 Sayılı Yönetmelik'in EK-1 Maddesi	2521 Sayılı Kanun'un 9. Maddesine göre vatandaşlar oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirine ilk başvurularını yaparlar.
1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amiri	1- Büro Memuru 2- Büro Amiri 3- Bürolar Amiri 4- İlçe Emniyet Amirliği 5- Kaymakam
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep
18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20: 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler: UYAP ve merkezi bilgisayar kayıtlarında (Silah Ruhsat Programı) talep sahibinin kaydı olup olmadığı ile kaydı var ise bunun mahiyeti ve silah ruhsatı almaya engel teşkil edip etmediği kontrol edilerek sorgulama sonuc	18.04.2013 Tarihli Genelgelerin Birleştirilmesi (Silah Ruhsat İşlemleri Birleştirilmiş Genelgesi) EGM 2013/39, BAKANLIK 2013/20, 1.1.Silah Ruhsatı Başvurusunda İlk İşlemler:5 iş günü içersinde cevap verilir ilgili kurumlarla ilgili yazışmalarda dolayı En geç otuz gün içinde sonuçlandırılır, işlem neticesi ile bu süre içinde sonuçlanmaması durumunda konu hakkında şahıslara aynı süre dâhilinde yazılı olarak bilgi verilir.
30 gün	30 gün	30 gün
0	0	8
SUNULMUYOR	SUNULMUYOR	SUNULMUYOR